www.bripa.ge ვებგვერდის დამზადების
ტექნიკური დავალება

თბილისი,
აგვისტო 2019

ტექნიკური დავალება

1. **შესყიდვის ობიექტი: ვებგვერდის დამზადება და ტექნიკური მხარდაჭერა.**

- ვებგვერდი უნდა იყოს ორენოვანი: ქართული, ინგლისური;
- ვებგვერდის მისამართია: bripa.ge

2. **მომსახურების გაწევის ვადები**

საიტის დამზადება:
ვებ–საიტი უნდა დამზადდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 60 კალენდარულ დღეში.

3. **დიზაინი**

ვებ–საიტის დიზაინის დამუშავება პერიოდულად უნდა შეთანხმდეს შემსყიდველთან შემდეგი თანმიმდევრობით:

- კონცეპტუალური დიზაინი: მთავარი გვერდისა და რამოდენიმე შიდა გვერდის არანაკლებ 3 (სამი) ესკიზი შემსყიდველს უნდა წარედგინოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 8 დღეში;
- მთავარი გვერდისა და რამდენიმე შიდა გვერდის დიზაინი შეთანხმებული ესკიზის მიხედვით უნდა შემსყიდველს უნდა წარედგინოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 15 დღეში.

დიზაინის შექმნისას დაუშვებელია გამზადებული შაბლონური ვერსიების (Template) ან მათი ანალოგების გამოყენება. დიზაინი უნდა შესრულდეს უნიკალურად ამ პროეტისთვის.

4. **ტექნიკური მოთხოვნები ვებგვერდის მიმართ**

ზოგადი საკითხები

- ვებგვერდის ქართულენოვანი ვერსია შექმნილი უნდა იყოს შრიფტების უნივერსალურ კოდირებაში (UTF-8);
- ვებგვერდი უნდა შეიქმნას PHP/MySQL პლატფორმაზე და იყენებდეს უახლეს ტექნოლოგიებს (HTML5, CSS3, JavaScript და ა.შ.);
- ვებგვერდი სრულფასოვნად უნდა ფუნქციონირებდეს ყველა არსებულ ბროუზერებში, აკმაყოფილებდეს W3C სტანდარტებს (HTML5) და შესაბამის ვალიდატორზე (http://validator.w3.org) შემოწმებას გადიოდეს შეცდომის გარეშე;
- საიტი უნდა იყოს მაქსიმალურად ოპტიმიზირებული, მარტივი ინტერფეისით, მოქნილი ნავიგაციით და ადვილად ჩატვირთვადი;
- საიტს უნდა გააჩნდეს საიტზე ძიების ლოკალური ფუნქცია;
- პროექტში გათვალისწინებულ უნდა იქნას მომავალში ფუნქციონალის გაზრდის შესაძლებლობა, სხვადასხვა კომპონენტის დამატება.
- ვებგვერდს უნდა ჰქონდეს მასზე განთავსებულ ნებისმიერ ტექსტურ გვერდზე ფოტოალბომების და ფაილის მიბმის შესაძლებლობა,

პროგრამული კოდი

- ვებ საიტის და მართვის პანელის კოდი უნდა იყოს ხელმისაწვდომი რედაქტირებისთვის. სურვილის შემთხვევაში, სხვა უფლებამოსილ პირს უნდა შეეძლოს ვებ საიტის პროგრამულ ან ინტერფეისის მხარეს ნებისმიერი ცვლილების შეტანა და ის არ უნდა იყოს შეზღუდული დაშიფრული კოდით.

საძიებო სისტემებში ოპტიმიზაცია (SEO)

- პროექტის ჩაბარების დროს ვებგვერდი ოპტიმიზირებული უნდა იყოს ძირითადი საძიებო სისტემების (google, yahoo, Bing და ა.შ.) მოთხოვნების შესაბამისად.
- ყველა გვერდს უნდა გააჩნდეს სწორად გენერირებული meta tag-ები (description, title, og:tags).

სოციალურ ქსელებთან ინტეგრაცია

- ვებგვერდის გვერდები უნდა იყოს ინტეგრირებული სოციალურ ქსელებთან. სხვადასხვა ტიპის ინფორმაციის შიდა გვერდებზე უნდა იყოს შესაძლებლობა ინფორმაციის მოწოდების და გაზიარების საშუალება Facebook და Twitter პლატფორმებზე სწორად და გამართულად. იმ შემთხვევაში თუ გასაზიარებელია ინფორმაცია, რომელსაც აქვს მიმაგრებული ფოტოსურათი და მოკლე ტექსტი, ეს ინფორმაცია უნდა გამოჩნდეს შესაბამისად.
- ყველა გვერდს უნდა გააჩნდეს სწორად გენერირებული og: tag-ები.

კოდის ოპტიმიზაცია

ვებ საიტის გვერდები უნდა იტვირთებოდეს სწრაფად. ამ მოთხოვნის მიღწევისთვის შემსრულებელმა უნდა გამოიყენოს ინდუსტრიაში მიღებული ნორმები ინფორმაციის ოპტიმიზაციისთვის. მაგალითად:

- CSS და JavaScript ფაილების მინიფიკაცია;
- სხვადასხვა CSS და JavaScript ფაილების გაერთიანება;
- სურათების კროპირებისა და ქეშირების ფუნქციები;
- ინტერფეისის აწყობის დროს Sprite ტექნიკის გამოყენება მედია ფაილებთან მიმართებაში.

Cross Browser Compatibility

- ვებგვერდი ხარვეზების გარეშე უნდა მუშაობდეს ყველა პლატფორმაზე (Windows, Linux, Mac, Android, IOS) და ყველა პოპულარულ ვებ ბრაუზერში (Microsoft Edge, Mozilla, Chrome, Opera, Safari).

Friendly URLs

- ვებ საიტის URL მისამართები უნდა იყოს გადაწყვეტილი ე.წ. Search Engine Friendly URL-ის პრინციპით რომელიც გულისხმობს გვერდების მისამართების შემდეგ სტრუქტურას: www.domain.ge/en/about-us/our-team

Google Analytics

- შემსრულებელი ვალდებულია Google Analytics-ის კორექტულ ინსტალაციაზე ვებ საიტის კოდში. ძირითადი საინსტალაციო და სხვადასხვა მოქმედებების კოდები მოწოდებული იქნება სამუშაო პროცესში.

პროგრამული პლატფორმა

- ვებგვერდი და მართვის პანელი უნდა იყოს აწყობილი php / mySQL ბაზაზე. დაშვებულია php-ს და ინტერფეისის framework-ების გამოყენება. შემსრულებელი პასუხისმგებელია შერჩეული framework-ების გამართულად მუშაობაზე.

ჰოსტინგი

- ვებ საიტის განთავსების სასერვერო სივრცე გამოყოფილი იქნება და წვდომის მონაცემები მოწოდებული იქნება შემსრულებლისთვის სამუშაო პრცესში. შემსრულებელი ვალდებულია გამოიყენოს გამოყოფილი სივრცე, სადაც ატვირთავს ვებგვერდის დასრულებულ ვერსიას პროექტის გრაფიკის ეტაპების მიხედვით. შემსრულებელს შეუძლია (სასურველია) გამოიყენოს გამოყოფილი სივრცე სამუშაო პროცესშიც, სადაც ვებ საიტის სატესტო ვერსია ხელმისაწვდომი იქნება დამალულ რეჟიმში და სამუშაო გუნდის წევრებს ექნებათ საშუალება ნახონ განვითარების პროგრესი.

ადმინისტრირების მხარე (CMS)

- ვებგვერდის სრული მართვა უნდა ხორციელდებოდეს მართვის პანელის (CMS-ის) საშუალებით;
- ვებგვერდის მართვის პანელი (CMS) შექმნილი უნდა იყოს ორიგინალური პროგრამული კოდით და დამზადებისას არ უნდა გამოიყენებოდეს სტანდარტული სისტემები (Joomla, Tango, Wordpress და ა.შ.);
- CMS-ს უნდა გააჩნდეს მომხმარებლების რეგისტრაცია და უფლებების დელეგირება. შესაძლებელი უნდა იყოს CMS მომხმარებლებისთვის ნებისმიერი უფლების გამოყოფა, ან გამორთვა, მაგალითად ამა თუ იმ კატეგორიაზე, წვდომა, სიახლეების დამატების, რედაქტირების, წაშლის უფლება, მოდერირება და სხვა.
- ადმინისტრატორს უნდა შეეძლოს CMS მომხმარებლის ჯგუფების იერარქიის მართვა. მომხმარებლებისთვის ახალი ჯგუფების შექმნა, და შექმნილ კატეგორიებში მომხმარებლების ჩამატების/ამოღების შესაძლებლობა.
- მოქმედებების ლოგები - ლოგებში უნდა იყოს მომხმარებლების მიერ ჩატარებული მოქმედებების ჩამონათვალი, ადმინ პანელში შესვლა, განახლების წაშლის მოდიფიცირების ჩანაწერები.
- საიტის ბირთვის ადმინისტრირება:
    - სტატიკური გვერდების შექმნა, რედაქტირება, წაშლა, გადაადგილება, დამალვა სტატიკური და დინამიური გვერდების დამატების ფუნქციონალი (მენიუებში ჩამატება);
    - სტატიების და სიახლეების მართვა და კატეგორიზირება;
    - პუბლიკაციების მართვა და კატეგორიზირება;
    - ვებგვერდის მომხმარებელთა მართვა და უფლებების;
    - გვერდების იერარქიის ცვლილება;
    - საკონტაქტო მონაცემების მართვა;

- მედია კონტენტის მართვა;
  - ღონისძებების მართვა;
  - ტექსტის აკრეფის ველებში უნდა იყოს ჩაშენებული WYSIWYG რედაქტორი (FCK Editor, TinyMCE ან სხვა ამდაგვარი, მაგალითად სტატიებში სიახლეებში, სტატიური გვერდების შექმნისას).
  - სიახლეების, სტატიების, სტატიკური გვერდებში ინფორმაციის განთავსებისას უნდა იყოს რეალიზებული სხვა და სხვა ფაილების ატვირთვის (მაგალითად DOC, PDF და სხვა) და შემდგომ მათი ტექსტში ბმულის სახით ჩასმის შესაძლებლობა.
  - ვებგვერდზე გამოყენებული დამატებითი ბლოკების (საინფორმაციო ბანერების განთავსება, სლაიერი მართვა, დამატებითი პუნქტებზე გადასვლის შესაძლებლობა)

5. საავტორო უფლებები

მესამე პირების საავტორო უფლებები

- საიტის შექმნისას გამოყენებული პროგრამული კოდი, დიზაინი და გრაფიკული გამოსახულებები უნდა იყოს შემსრულებლის საკუთრება, ან შემსრულებელს უნდა გააჩნდეს მათი კანონიერი გამოყენების უფლება.
- შემსრულებელი პასუხს აგებს საავტორო უფლებებთან დაკავშირებულ ყველა პრეტენზიაზე, რომელიც შეიძლება წაუყენონ მესამე პირებმა შემსყიდველს.

საავტორო უფლებების გადაცემა

- შემსრულებელი ვალდებულია შემსყიდველს ვადის განსაზღვრის გარეშე (უვადოდ) გადასცეს ყველა საავტორო უფლება შექმნილ ვებ საიტზე.
- საავტორო უფლებების გადაცემა გულისხმობს, მათ შორის და შეუზღუდავად:
  - შექმნილი პროგრამული კოდის გადაცემას კომპილაციის გარეშე;
  - შექმნილი პროგრამული კოდის შეუზღუდავად მოდიფიკაციის, პროგრამირების ერთი ენიდან მეორე ენაზე გადატანის, ადაპტირების, სისტემატიზების ან სხვაგვარი ცვლილების და მიღებული შედეგების რეპროდუცირების უფლებებს საკუთარი საჭიროებისათვის;
  - პროგრამული კოდის ნებისმიერი საშუალებითა და ფორმით, მთლიანად ან ნაწილობრივ რეპროდუცირების უფლებას საკუთარი საჭიროებისათვის;
  - დიზაინის და გრაფიკული გამოსახულებების ნებისმიერი სახით ცვლილების ან/და შემსყიდველის ნებისმიერი სხვა საჭიროებისათვის გამოყენების უფლებას.
- შემსრულებლის საავტორო უფლები, რომლებიც უნდა გადაეცეს შემსყიდველს, ცალკე არ ანაზღაურდება და მისი ღირებულება შედის ვებ–საიტის შექმნის ერთიან ღირებულებაში.
- შემსრულებელს მისი მოთხოვნის შემთხვევაში მიეცემა უფლება, ვებ–საიტის დიზაინისა და კონტენტის შექმნისათვის გამოიყენოს კომპანიის მიერ შექმნილი დიზაინი ან/და გრაფიკული გამოსახულებები.

6. საგარანტიო მომსახურება და ტექნიკური მხარდაჭერა

- ვებ საიტის ჩაბარების შემდეგ, შემსრულებელი ვალდებულია ყოველგვარი დამატებითი ანაზღაურების გარეშე განახორციელოს ვებგვერდის უფასო ტექნიკური მხარდაჭერა და კონსულტაცია მისი შემსყიდველისათვის გადაცემიდან არანაკლებ 1 (ერთი) წლის განმავლობაში, რაც გულისხმობს ვებსაიტზე აღმოჩენილი ნებისმიერი სახის ხარვეზის დროულ აღმოფხვრას და გარკვეულ საკითხებში სატელეფონო, ელექტრონული ფოსტის ან პირად კონსულტაციის გაწევას;
- ასევე, მომწოდებელი ვალდებულია, დამკვეთის შესაბამის თანამშრომლებს ჩაუტაროს ტრეინინგი ვებგვერდის სამართავ პანელთან და ინფორმაციის რედაქტირებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე.

7. მედია კონტენტის მომზადება

ვებგვერდის დამზადებისთვის საჭირო სრულ მედია მასალის მომზადებას უზრუნველყოფს შემსრულებელი კომპანიასთან მჭიდრო თანამშრომლობით. კერძოდ:

- მოამზადოს ტექსტები ვებგვერდისთვის;
- მოამზადოს ტექსტები სოციალურ ქსელებში გასაზიარებლად;
- მოამზადოს ფოტო და ვიდეო მასალა ვებგვერდისთვის. საჭიროების შემთხვევაში უზურნველჰყოს ფოტო-სესიების გადაღება;

8. ვებგვერდის დეტალური აღწერა

ვებგვერდის სტრუქტურა შედგება ორი, მომხმარებლის და მთავარი მენიუებისგან. მთავარი მენიუს გვერდები და შინაარსი ხელმისაწვდომია ვებგვერდის ნებისმიერი ვიზიტორისთვის. ხოლო მომხმარებლის მენიუში არსებული გვერდები მხოლოდ ავტორიზირებულებისთვის.

მომხმარებლის მენიუს სტრუქტურა და იერარქია

- შესვლა
  - პირველადი პაროლის ცვლილება
  - პირადი კაბინეტი
    - პირადი მონაცემები
      - პაროლის ცვლილება
    - პუბლიკაციები
      - კატეგორიები
        - ერთეული პუბლიკაციის გვერდი / მიბმული ფაილი
- რეგისტრაცია
- გასვლა

ავტორიზაცია

მომხმარებლის მენიუში შესვლა ხდება ავტორიზაციით. ავტორიზაციისთვის საჭირო პარამეტრებს (მომხმარებლის სახელი და ერთჯერადი პაროლი) საიტის

ადმინისტრატორი მსურველებს უგზავნის მომხმარებლის მიერ მითითებულ საკონტაქო მეილზე.

პირველადი პაროლის ცვლილება
პირველი ავტორიზაციის შემდეგ მომხმარებელს ეძლევა საშუალება შეცვალოს პირველადი პაროლი ახლით.

რეგისტრაცია
იმ შემთხვევაში, თუ მომხმარებელს არ აქვს წვდომისთვის საჭირო ინფორმაცია, მას შეუძლია რეგისტრაციის გვერდზე არსებული ფორმით მიმართოს საიტის ადმინისტრაციას მოთხოვნით. ფორმა შეიცავს შემდეგ ველებს:

- ელ. ფოსტა
- სახელი და გვარი
- საკონტაქტო ტელეფონი
- მოთხოვნის შინაარსის ტექსტური ველი

პირადი კაბინეტი
პირადი კაბინეტი შედგება ორი განყოფილებისგან: პირადი მონაცემები და პუბლიკაციები.

პირადი მონაცემები
პირადი მონაცემების გვერდი შედგება ინფორმაციისგან მომხარებლის შესახებ (სახელი, გვარი, ტელეფონი, ელ.ფოსტა). ამავე გვერდზე შესაძლეებლი უნდა იყოს არსებული პაროლის ცვლილების.

პუბლიკაციები
გვერდზე გამოჩნდება ის პუბლიკაციები, რომელიც ხელმისაწვდომი უნდა იყოს მხოლოს ავტორიზებული მომხმარებლებისთვის.
გვერდის ცენტრალური სივრცე დაეთმობა შემდეგ ინფორმაციას:

- გვერდის ერთ მხარეს კატეგორიების სია, რომელზე დაჭერით გამოვა შესაბამისი პუბლიკაციები;
- მეორე მხარეს - პუბლიკაციების სია. თითოეული შედგება - პოსტერი, სათაური, თარიღი, მოკლე ინფორმაცია, ბმული სრულ ინფორმაციაზე ან ჩამოტვირთვის ღილაკი.

მთავარი მენიუ

- მთავარი გვერდი
- ჩვენ შესახებ
    - ორგანიზაცია
    - გუნდი

        - თანამშრომლის გვერდი
- ღონისძიებები
    - კატეგორიები
        - ერთეული ტრენინგის გვერდი
- სიახლეები
    - ერთეული სიახლის გვერდი
- პუბლიკაციები / კვლევები
    - კატეგორიები
        - ერთეული პუბლიკაციის გვერდი / მიბმული ფაილი
- FAQ
    - კატეგორიები
- კონტაქტი
    - მომხმარებლის ფორმა

ზოგადი სტრუქტურის გვერდი

სტადარტული გვერდი შედგება შემდეგი ელემენტებისგან:

ქუდი (Header)
განთავსედება კომპანიის ლოგოტიპი, ენების გადამრთველი, ძებნის აიკონი, პირად კაბინეტში შესვლის ღილაკი, მთავარი მენიუ

ცენტრი
განთავსდება გვერდის შესაბამისი ინფორმაცია

ფუტერი (Footer)
განთავსდება კომპანიის ლოგოტიპი, ბმულები სოციალურ ქსელებში კომპანიის გვერდებზე აიკონების სახით, მთავარი მენიუს გვერდების

მთავარი გვერდი

მთავარი გვერდი შედგება შემდეგი ელემენტებისგან:

ქუდი (Header)
მსგავსად ზოგადი აღწერისა

ცენტრი
ცენტრალური სივრცე დაეთმობა შემდეგ ინფორმაციას:

- მცირე ინფორმაცია კომპანიის შესახებ;
- უახლოების ღონისძიების შესახებ ინფორმაცია;

- მოკლე ბლოკი გუნდის წევრების შესახებ;

<u>**კომენტარები:**</u>

- შესაძლოა გამოვიყენოთ საიმიჯო სლაიდერები

ფუტერი (Footer)
მსგავსად ზოგადი აღწერისა

ჩვენ შესახებ > ორგანიზაცია

გვერდი შედგება შემდეგი ელემენტებისგან:

ქუდი (Header)
მსგავსად ზოგადი აღწერისა

ცენტრი
ცენტრალური სივრცე დაეთმობა შემდეგ ინფორმაციას:

- ვრცელი ინფორმაცია კომპანიის შესახებ;

ფუტერი (Footer)
მსგავსად ზოგადი აღწერისა

ჩვენ შესახებ > გუნდი

გვერდი შედგება შემდეგი ელემენტებისგან:

ქუდი (Header)
მსგავსად ზოგადი აღწერისა

ცენტრი
ცენტრალური სივრცე დაეთმობა შემდეგ ინფორმაციას:

- მარცხენა მხარეს: სტრუქტურული ერთეულების ჩამონათვალი, რომელზე დაჭერით ჩაიტვირთება შესაბამისი ინფორმაცია მარჯვენა მხარეს;
- მარჯვენა მხარეს: სტრუქტურული ერთეულის შესაბამისი გუნდის წევრების სია. თითოეული ელემენტი შედგება - ფოტოსურათი, სახელი და გვარი, თანამდებობა, ბმული სრულ ინფორმაციაზე.

<u>**კომენტარები:**</u>

- გვერდის მაგალითი: http://en.vid.de/the-association/the-vids-advisory-board/

ფუტერი (Footer)

მსგავსად ზოგადი აღწერისა

ჩვენ შესახებ > გუნდი > გუნდის წევრის გვერდი

გვერდი შედგება შემდეგი ელემენტებისგან:

ქუდი (Header)

მსგავსად ზოგადი აღწერისა

ცენტრი

ცენტრალური სივრცე დაეთმობა შემდეგ ინფორმაციას:

- ფოტოსურათი, სახელი და გვარი, თანამდებობა, მოკლე ინფორმაცია და ბიოგრაფია წლების მიხედვით.

კომენტარები:

- გვერდის მაგალითი: https://www.vid.de/ombudsmann/ombudsmann-des-vid/

ფუტერი (Footer)

მსგავსად ზოგადი აღწერისა

ღონისძიებები

გვერდი შედგება შემდეგი ელემენტებისგან:

ქუდი (Header)

მსგავსად ზოგადი აღწერისა

ცენტრი

ცენტრალური სივრცე დაეთმობა შემდეგ ინფორმაციას:

- გვერდის ერთ მხარეს კატეგორიების სია, რომელზე დაჭერით გამოვა შესაბამისი ღონისძიებების სია;
- მეორე მხარეს - ღონისძიებების სია. თითოეული შედგება - პოსტერი, სათაური, ჩატარების თარიღი, ბმული სრულ ინფორმაციაზე

ფუტერი (Footer)

მსგავსად ზოგადი აღწერისა

ღონისძიებები > ერთეული ღონისძიების გვერდი

გვერდი შედგება შემდეგი ელემენტებისგან:

ქუდი (Header)

მსგავსად ზოგადი აღწერისა

ცენტრი

ცენტრალური სივრცე დაეთმობა შემდეგ ინფორმაციას:

- ღონისძიება შედგება: პოსტერი, სათაური, ჩატარების თარიღი, სრული ტექსტური ინფორმაცია.
- **შესაძლებელი უნდა იყოს შერჩეული ტრეინინგზე მონაწილეობის მიღების მოთხოვნის გაგზავნა საკონტაქტო ფორმის მეშვეობით**

<u>კომენტარები:</u>

- გვერდს შესაძლოა დაემატოს და გვერდის ბოლოს გამოჩნდეს ფოტოგალერეა, მიმაგრებული ჩამოსატვირთი ფაილები

ფუტერი (Footer)

მსგავსად ზოგადი აღწერისა

სიახლეები

გვერდი შედგება შემდეგი ელემენტებისგან:

ქუდი (Header)

მსგავსად ზოგადი აღწერისა

ცენტრი

ცენტრალური სივრცე დაეთმობა შემდეგ ინფორმაციას:

- სიახლეების სია. თითოეული შედგება - პოსტერი, სათაური, თარიღი, მოკლე ინფორმაცია, ბმული სრულ ინფორმაციაზე.

ფუტერი (Footer)

მსგავსად ზოგადი აღწერისა

სიახლეები > ერთეული სიახლის გვერდი

გვერდი შედგება შემდეგი ელემენტებისგან:

ქუდი (Header)

მსგავსად ზოგადი აღწერისა

ცენტრი
ცენტრალური სივრცე დაეთმობა შემდეგ ინფორმაციას:

- ერთეული სიახლე შედგება: პოსტერი, სათაური, თარიღი, სრული ტექსტური ინფორმაცია.

კომენტარები:
- გვერდს შესაძლოა დაემატოს და გვერდის ბოლოს გამოჩნდეს ფოტოგალერეა, მიმაგრებული ჩამოსატვირთი ფაილები

ფუტერი (Footer)
მსგავსად ზოგადი აღწერისა

პუბლიკაციები
გვერდი შედგება შემდეგი ელემენტებისგან:

ქუდი (Header)
მსგავსად ზოგადი აღწერისა

ცენტრი
ცენტრალური სივრცე დაეთმობა შემდეგ ინფორმაციას:

- გვერდის ერთ მხარეს კატეგორიების სია, რომელზე დაჭერით გამოვა შესაბამისი პუბლიკაციები;
- მეორე მხარეს - პუბლიკაციების სია. თითოეული შედგება - პოსტერი, სათაური, თარიღი, მოკლე ინფორმაცია, ბმული სრულ ინფორმაციაზე ან ჩამოტვირთვის ღილაკი.

კომენტარები:
- პუბლიკაციას შესაძლოა არ ჰქონდეს ბმული სრულ ინფორმაციაზე და ჰქონდეს ადგილზევე ფაილის ჩამოტვირთვის საშუალება.

ფუტერი (Footer)
მსგავსად ზოგადი აღწერისა

პუბლიკაციები > ერთეული პუბლიკაციის გვერდი
გვერდი შედგება შემდეგი ელემენტებისგან:

ქუდი (Header)
მსგავსად ზოგადი აღწერისა

ცენტრი
ცენტრალური სივრცე დაეთმობა შემდეგ ინფორმაციას:

- ერთეული პუბლიკაცია შედგება: პოსტერი, სათაური, თარიღი, სრული ტექსტური ინფორმაცია და ბმული ფაილის ჩამოტვირთვაზე.

ფუტერი (Footer)
მსგავსად ზოგადი აღწერისა

FAQ

გვერდი შედგება შემდეგი ელემენტებისგან:

ქუდი (Header)
მსგავსად ზოგადი აღწერისა

ცენტრი
ცენტრალური სივრცე დაეთმობა შემდეგ ინფორმაციას:

- გვერდის ერთ მხარეს კატეგორიების სია, რომელზე დაჭერით გამოვა შესაბამისი კითხვები;
- მეორე მხარეს - შერჩეული კითხვა-პასუხის სია. თითოეული შედგება - კითხვა, რომელზე დაჭერით ჩამოიშლება პასუხის სრული ტექსტი

ფუტერი (Footer)
მსგავსად ზოგადი აღწერისა

კონტაქტი

გვერდი შედგება შემდეგი ელემენტებისგან:

ქუდი (Header)
მსგავსად ზოგადი აღწერისა

ცენტრი
ცენტრალური სივრცე დაეთმობა შემდეგ ინფორმაციას:

- კომპანიის საკონტაქტო ინფორმაცია: მისამართი, ტელეფონები, ელ.ფოსტა;
- სწრაფი კავშირი ფორმა;
- რუკა ოფისის მითითებით.

ფუტერი (Footer)

მსგავსად ზოგადი აღწერისა

მომხმარებლის ფორმა

გვერდზე განთავსება ფორმულარი, რომელითაც მომხმარებელი შეძლებს კომპანიისთვის თავისი აზრის გაგზავნას.
გვერდი შედგება შემდეგი ელემენტებისგან:

ქუდი (Header)

მსგავსად ზოგადი აღწერისა

ცენტრი

ცენტრალური სივრცე დაეთმობა შემდეგ ინფორმაციას:

- კითხვარი: კითხვარის ელემენტები დამატებით მიეწოდება შემსრულებელს მოგვიანებით.

კომენტარები:
გვერდის მაგალითი: https://www.vid.de/ombudsmann/kontaktformular/

ფუტერი (Footer)

მსგავსად ზოგადი აღწერისა