საკონსულტაციო მომსახურების შესყიდვის შესახებ განაცხადების მიღება

შერჩეულ მუნიციპალიტეტებში საბავშვო ბაღების მართვისა და განვითარების რეფორმის ხელშეწყობა

გერმანიის საერთაშორისო თანამშრომლობის საზოგადოების (GIZ) პროგრამა „კარგი მმართველობა ადგილობრივი განვითარებისთვის“ (GGLD) იწვევს დაინტერესებულ ორგანიზაციებს საკონსულტაციო მომსახურების შესახებ განაცხადების მისაღებად:

1. **პროგრამის მოკლე აღწერა**

<u>პროგრამის სახელწოდება:</u> კარგი მმართველობა ადგილობრივი განვითარებისათვის სამხრეთ კავკასიაში (GGLD).

- ➔ GGLD ხორციელდება გერმანიის საერთაშორისო თანამშრომლობის (GIZ) მიერ გერმანიის ეკონომიკური თანამშრომლობისა და განვითრების ფედერალური სამინისტროს (BMZ) დაკვეთით.

<u>მიზანი</u>: საჯარო დაწესებულებები მმართველობის ეროვნულ და ადგილობრვი დონეებზე ახორციელებენ მოქალაქეებზე ორიენტირებულ მომსახურებას.

ძირითადი მოქმედების არეალები:

ა) სამართლებრივი და ინსტიტუციონალური ჩარჩო-პირობების გაუმჯობესება საჯარო დაწესებულებების მოქალაქეებზე ორიენტირებული მომსახურებებისათვის.

ბ) მთავარი აქტიორების შესაძლებლობების გაძლიერება მოქალაქეებზე ორიენტირებული მომსახურებებისა და მათი დაფინანსებისათვის.

გ)მექანიზმების გაძლიერება მომსახურებების მიწოდებაში მოქალაქეთა ჩართულობისათვის.

დ) რეგიონული განვითარების მიდგომების, ინსტიტუციებისა და ინსტრუმენტების გაძლიერება.

ე) ქვეყნებს შორის გამოცდილების გაზიარება

პროგრამის ხანგრძლივობა: 01/04/2020 – 31/03/2023

2. **ზოგადი ინფორმაცია**

GIZ-ის პროგრამის „კარგი მმართველობა ადგილობრივი განვითარებისათვის სამხრეთ კავკასიაში“ მიზანია ხელი შეუწყოს საჯარო ინსტიტუციებს მოქალაქეებზე ორიენტირებული, სამართლიანი და ხარისხიანი მომსახურების მიწოდებაში. აღნიშნულის მისაღწევად GIZ კონსულტაციებს უწევს მუნიციპალიტეტებს, რომ მათ შეძლონ საჭიროებებზე ორიენტირებული უფლებამოსილებების განხორციელება, რაც გულისხმობს შერჩეული კომპეტენციის ფარგლებში ფუნქციების, სტრუქტურების, მენეჯმენტის პროცესების გაუმჯობესებას და ელექტრონული სისტემების დანერგვას. საქართველოს

საკონსულტაციო მომსახურების შესყიდვის შესახებ განაცხადების მიღება

რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროსთან შეთანხმების საფუძველზე GIZ-ის „კარგი მმართველობა ადგილობრივი განვითარებისათვის სამხრეთ კავკასიაში“ პროგრამის ფარგლებში სამოქმედო არეალად შერჩეულ იქნა ადგილობრივი თვითმმართველობის ერთ-ერთი მნიშვნელოვანი საკანონმდებლო ვალდებულება - ადრეული და სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების ფუნქციების, სტრუქტურების, მენეჯმენტის პროცესების საჭიროებებზე მორგება და მომსახურების გაუმჯობესების მიზნით ელექტრონული რეგისტრაციის დანერგვა. აღნიშნული თავისთავად ხელს შეუწყობს საბავშვო ბაგა-ბაღების მომზადებას ავტორიზაციისათვის, რაც კიდევ უფრო აქტუალური ხდება ადრეული და სკოლამდელი აღზრდის სფეროში განხორციელებული უკანასკნელი ცვლილებების შედეგად.

2022 წლის თებერვალში საქართველოს პარლამენტმა შეიტანა ცვლილებები საქართველოს კანონში „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ და საქართველოს ორგანულ კანონში „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“, რომლის თანახმადაც საბავშვო ბაღების ავტორიზაცია განხორციელდება 2030 წლის 1 იანვრამდე, ეს პერიოდი კი განისაზღვრა გარდამავალ პერიოდად, რომლის დროსაც ბაღების ავტორიზაციას ადგილობრივი თვითმმართველობის ნაცვლად განახორციელდებს განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი. გარდამავალი პერიოდი იქნება მომსამზადებელი პერიოდი ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულებისათვის, რომ მისი ვადის გასვლის შემდგომ მათ შეძლონ ამ მნიშვნელოვანი პროცესის წარმართვა.

ავტორიზაციის მოსაპოვებლად ერთერთი მნიშვნელოვანი საკითხია ადრეული და სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების გამართული სტრუქტურა და გამჭივირვალე და საჭიროებებზე მორგებული მართვის მოდელი.

2021 წელს GIZ პროგრამის ფარგლებში შერჩეულ 10 მუნიციპლატიტეტთან (თელავის მუნიციპალიტეტი, მცხეთის მუნიციპალიტეტი, გორის მუნიციპალიტეტი, ახალციხის მუნიციპალიტეტი, ბორჯომის მუნიციპალიტეტი, ქუთაისის მუნიციპალიტეტი, ფოთის მუნიციპალიტეტი, ქედის მუნიციპალიტეტი, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, წყალტუბოს მუნიციპალიტეტი) განხორციელებული პროექტის ფარგლებში მომზადდა საბავშვო ბაღების მომსახურების მიმწოდებელი დაწესებულებების საჭიროებებზე მორგებული ფუნქცია-მოვალეობებისა და სამუშაო აღწერილობის ამსახველი დოკუმენტები, ასევე შემუშავდა აღსაზრდელთა ელექტრონული რეგისტრაციის მოდული. აღნიშნულ მუნიციპალიტეტებში

შემუშავებული დოკუმენტებისა და ელექტრონული რეგისტრაციის მოდულის დანერგვა ეტაპობრივად მიმდინარეობს.

2022 წელს GIZ მზადაა საკონსულტაციო საქმიანობა გააგრძელოს, როგორც 2021 წელს შერჩეულ მუნიციპალიტეტებთან, მათთვის განხორციელების პროცესში რეკომენდაციების გაცემის მიზნით, ასევე დამატებით კიდევ 10 მუნიციპალიტეტში. პროექტის მიზანი იქნება 2021 წელს განხორციელებული პროექტის შედეგებზე დაყრდნობით- საბავშვო ბაღების - ფარგლებში არსებული ფუნქციების, სტრუქტურების, მენეჯმენტის პროცესების საჭიროებებზე მორგება და აღსაზრდელთა რეგისტრაციისათვის ელექტრონული სისტემების დანერგვასა და განხორციელებაში ხელშეწყობა.

3. _საკონსულტაციო მომსახურების მიზანი

საკონსულტაციო მომსახურების მიზანია შერჩეული მუნიციპალიტეტების მაგალითზე ადგილობრივი თვითმმართველობისათვის საკანონმდებლო რეგულაციებით განსაზღვრული ვალდებულებების - საბავშვო ბაღების მართვისა და ადმინისტრირების ფარგლებში არსებული ფუნქციების, სტრუქტურების, მენეჯმენტის პროცესების საჭიროებებზე მორგება და აღსაზრდელთა ელექტრონული რეგისტრაციის სისტემების დანერგვა/განხორციელების პროცესში ხელშეწყობა.

საკონსულტაციო საქმიანობა უნდა განხორციელდეს, როგორც 2021 წელს შერჩეულ მუნიციპალიტეტებში, ასევე დამატებით შემდეგ 10 მუნიციპალიტეტებში:

1. ვანის მუნიციპალიტეტი
2. გარდაბნის მუნიციპალიტეტი
3. ზესტაფონის მუნიციპალიტეტი
4. ხობის მუნიციპალიტეტი
5. ლანჩხუთის მუნიციპალიტეტი
6. საგარეჯოს მუნიციპალიტეტი
7. სიღნაღის მუნიციპალიტეტი
8. ოზურგეთის მუნიციპალიტეტი
9. ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტი
10. აბაშა მუნიციპალიტეტი

4. სამუშაოს მიმღების შესასრულებელი ამოცანები

საკონსულტციო მომსახურების მიმღებმა საბავშვო ბაღების მართვისა და ადმინისტრირების ფარგლებში არსებული ფუნქციების, სტრუქტურების, მენეჯმენტის პროცესების საჭიროებებზე მორგებისა და აღსაზრდელთა ელექტრონული რეგისტრაციის სისტემების დანერგვა/განხორციელების მიზნით საკონსულტაციო მომსახურება უნდა გაუწიოს ჯამში 20 მუნიციპალიტეტს.

დაკვეთა გულისხმობს შემდეგი კონკრეტული ამოცანების შესრულებას:

4.1 კონსულტაციების გაწევა იმ 10 მუნიციპალიტეტისათვის, რომლებმაც 2021 დაიწყეს თავისი სტრუქტურების გაუმჯობესება და აღსაზრდელთა ელექტრონული რეგისტრაციის მოდულის დანერგვა:

- თელავის მუნიციპალიტეტი,
- მცხეთის მუნიციპალიტეტი,
- გორის მუნიციპალიტეტი,
- ახალციხის მუნიციპალიტეტი,
- ბორჯომის მუნიციპალიტეტი,
- ქუთაისის მუნიციპალიტეტი,
- ფოთის მუნიციპალიტეტი,
- ქედის მუნიციპალიტეტი,
- ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი,
- წყალტუბოს მუნიციპალიტეტი

საკონსულტაციო მომსახურების მიმღები ვალდებულია გაუწიოს კონსულტაციები მუნიციპალიტეტებს დანერგვის/განხორციელების პროცესში, ასევე შეიმუშავოს მათთვის რეკომენდაციები.

4.2 დამატებით შერჩეული 10 მუნიციპალიტეტის ხელშეწყობა (მუნიციპალიტეტების ჩამონათვალის მოცემულია მე-3 პუნტქში):

4.2.1 ყველა იმ მოქმედი სამართლებრივი აქტებისა და პოლიტიკის დოკუმენტების შესწავლა, რომლებიც მნიშვნელოვანია საბავშვო ბაღების მომსახურების მიწოდებისათვის, მათ შორის საკანონმდებლო რეგულაციები ცენტრალურ დონეზე და განსახორციელებელივალდებულებები. ასევე მნიშვნელოვანია:

- მუნიციპალიტეტების დონეზე სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი დაწესებულებების არსებული მარეგულირებელი

სამართლებრივი აქტების, ფუნქცია - მოვალეობების, სამუშაო აღწერილობების, მართვის პროცესების შესწავლა და ანალიზი

- ადგილობრივ დონეზე აღსაზრდელთა რეგისტრაციის საფუძვლად არსებული ძირითადი სამართლებრივი აქტებისა და არსებული პრაქტიკის შესწავლა (მათ შორის განსაკუთრებული საჭიროების მქონდე (გსმ) და სპეციალური საჭიროების მქონე (სსმ) აღსაზრდელთა რეგისტრაციის საკითხები - შესაბამისი გამონაკლისები და შეღავათები)

4.2.2 შესწავლილი დოკუმენტების ანალიზის შედეგად საბავშვო ბაღების მენეჯმენტის საკითხებზე ხარვეზების დადგენა.

4.2.3 ჩატარებული ანალიზის და დადგენილი ხარვეზების საფუძველზე სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების განმახორციელებელი სამსახურების/სააგენტოებისათვის *სტრუქტურების, ფუნქცია-მოვალეობების , სამუშაო აღწერილობების და მართვის პროცესების დახვეწის მიზნით* სარეკომენდაციო ხასიათის დოკუმენტების მომზადება:

- მენეჯმენტის მოდელის რამდენიმე ვარიანტი (მათთვის მისაღები ფორმის შესარჩევად),
- გაწერილი ფუნქცია-მოვალეობები,
- საჭიროებებზე მორგებული სამუშაო აღწერილობები

4.3 აღსაზრდელთა რეგისტრაციისათვის მომზადებული ელექტრონული მოდულის მორგება ახალ გამოწვევებზე და მის დასანერგად საჭირო ყველა კომპონენტის გაწერა (ყველა 20 მუნიციპალიტეტისათვის):

საკონსულტაციო მომსახურების მიმღებმა ვალდებულია ხელი უნდა შეუწყოს 20 მუნიციპალიტეტს აღსაზრდელთა რეგისტრაციის ელექტრონული მოდულის დანერგვაში:

- ყველა საჭირო მომზადებული სამართლებრივი დოკუმენტის, რაც საჯარო დაწესებულებებში ბავშვის/აღსაზრდელის რეგისტრაციისა და მიღება-ამორიცხვის წესებს შეეხება, შერჩეულ მუნიციპალიტეტებთან განხილვა და მათ საჭიროებებზე მორგება და შესაბისი წესების მიღების ხელშეწყობა.
- შერჩეულ მუნიციპალიტეტებში სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების ბაგა-ბაღებისა და რეგისტრირებულ აღსაზრდელთა რაოდენობები, საჭირო სტატისტიკური მონაცემების მოპოვება

- შერჩეულ მუნიციპალიტეტში აღსაზრდელთა რეგისტრაციის ელექტრონული მოდულის დანერგვა.

დაკვეთა მოიცავს, როგორც მუნიციპალიტეტში ვიზიტებს, ასევე ონლაინ შეხვედრებსაც.

4.4 შუალედური და საბოლოო ანგარიშგება

4.4.1 საკონსულტაციო მომსახურების მიმღებმა არა უგვიანეს 25.06.2022-მდე უნდა მოამზადოს **შუალედური ანგარიში,** რომელიც უნდა მოიცავდეს სამუშაო აღწერილობის 4.1, 4.2, და 4.3 პუნქტებს.

4.4.2 საკონსულტაციო მომსახურების მიმღებმა არა უგვიანეს 25.09.2022-მდე უნდა მოამზადოს **საბოლოო ანგარიში** , რომელიც უნდა მოიცავდეს:

- სამუშაო აღწერილობით გათვალისწინებულ ყველა საკითხს (4.1, 4.2 და 4.3 პუნქტები)
- განხორციელებული ღონისძიებების საფუძველზე მიღწეულ შედეგებსა და მიგნებებს
- მიღებულ გამოცდილებას,
- კარგ მაგალითებს
- შემუშავებული დოკუმენტებისა და აღსაზრდელთა რეგისტრაციისათვის ელექტრონული სისტემის მოდელის წარმატებით გავრცელების მიზნით რეკომენდაციების მომზადება, რომელშიც გათვალისწინებული იქნება განხორციელების მეთოდები და მიდგომები სისტემის ძლიერი და სუსტი მხარეების გათვალისწინებით (გამოცდილების სხვა მუნიციპალიტეტებში გავრცელების მიზნით).

შესრულებული სამუშაოს ანგარიშგება უნდა განხორციელდეს ქართულ ენაზე. შეფასების ძირითადი შემაჯამებელი ნაწილის წარმოდგენა უნდა მოხდეს ასევე ინგლისურ ენაზე.

სამუშაოს მიმღებმა საკონსულტაციო მომსახურების განხორციელების დროს უნდა უზრუნველყოს მჭიდრო თანამშრომლობა ცენტრალურ უწყებებთან და ადგილობრივ დონეზე გადაწყვეტილების მიმღებ პირებთან, აგრეთვე სააგენტოების/გაერთიანებების თანამშრომლებთან და ხელმძღვანელებთან.

5. სამუშაო შესრულების სავარაუდო პერიოდი და ანგარიშგება:

სამუშაოს დაწყება: 05.04.2022

სამუშაოს დასრულება 25.09.2022

შუალედური გადახდა სავარაუდოდ 25.06.2022-მდე მოხდება შუალედური ანგარიშის წარმოდგენის საფუძველზე.

საბოლოო გადახდა სავარაუდოდ 25.09.2022-მდე მოხდება საბოლოო ანგარიშის წარმოდგენის საფუძველზე.

6. სხვა საკითხები

- ყველა ზემოაღნიშნულ საქმიანობასთან დაკავშირებით სამუშაოს მიმღები რეგულარულად მიაწვდის ინფორმაციას და ყველა ცალკეულ ღონისძიებას შეათანხმებს GIZ-თან.
- სამუშაო მიმღები გერმანიის საერთაშორისო თანამშრომლობის საზოგადოებასთან (GIZ) შეთანხმების საფუძველზე პროექტის განხორციელების დროს მჭიდროდ ითანამშრომლებს და პროექტის მსვლელობის შესახებ რეგულარულ ინფორმაციას მიაწვდის საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს.

7. განაცხადების მიღება და შერჩევა

საკონსულტაციო მომსახურების განსახორციელებლად პარტნიორის შერჩევა მოხდება კონკურსის საფუძველზე.

კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვთ სამეწარმეო (LLC) და არასამეწარმეო იურიდიულ პირებს (NLC, NPO), საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებს, არასამთავრობო ორგანიზაციებს/სამოქალაქო საზოგადოების ორგანიზაციებს.

GIZ იტოვებს უფლებას, შეამოწმოს განაცხადში მოწოდებული ინფორმაცია. არაზუსტი ინფორმაციის არსებობის შემთხვევაში, განაცხადი გაუქმდება.

განაცხადების შეფასება მოხდება შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით:

1. ორგანიზაციის/მისი გუნდის გამოცდილება ადგილობრივი თვითმმართველობის სფეროში საბავშვო ბაღების მიმართულებით მსგავსი პროექტების განხორციელების კუთხით *(შემოთავაზებით უნდა დასტურდებოდეს ორგანიზაციის/მისი გუნდის გამოცდილება მსგავსი ღონისძიებების განხორციელებისა და დოკუმენტების შემუშავების მიმართულებით);*

2. ტექნიკური (შინაარსობრივი) წინადადების ხარისხი და მისი თანხვედრა სამუშაო აღწერილობით გათვალისიწინებულ მიზნებთან *(რაც მოიცავს დაკვეთის აღწერას, კონკრეტული მიზნებისა ამოცანების მიღწევის გზებს, პროექტის განხორციელების გეგმას, დაკვეთის შესასრულებლად საჭირო ღონისძიებებს და მათი აქტივობების განხორციელების განრიგს)*
3. სამუშაოს განხორციელების გეგმა ამოცანების და აქტივობების მიხედვით გადანაწილებული სამუშაო დღეების რაოდენობების მითითებით;
4. წარმოდგენილი ექსპერტების მინიმუმ 5 წლიანი პრაქტიკული გამოცდილება საბავშვო ბაღების სფეროში მსგავსი საქმიანობების განხორციელების კუთხით სამუშაო აღწერილობაში მითითებულ თემებზე *(როგორიცაა მუნიციპალური ორგანიზაციული მოწყობა, საბავშვო ბაღების სამართლებრივი აქტები, ელექტრონული რეგისტრაცია და შესყიდვების კუთხით გამოცდილება).* მსგავსი პროექტების განხორციელების კუთხით გამოცდილება უნდა დასტურდებოდეს წარმოდგენილი რეზიუმეებით (CV-ებით);
5. ბიუჯეტის ხარჯთეფექტურობა.

შეფასების კრიტერიუმებთან დაკავშირებით უფრო დეტალურად იხ. თანდართული შეფასების სქემა.

განაცხადის წარდგენა

განაცხადის მომზადება უნდა მოხდეს ინგლისურ და ქართულ ენაზე და უნდა მოიცავდეს ორ ნაწილს - შინაარბრივ და ფინანსურ შემოთავაზებებს.

შემოთავაზების შინაარსობრივი ნაწილი უნდა მოიცავდეს შედეგ ინფორმაციას:

1. თავფურცელი

ორგანიზაციის დასახელება და რეგისტრაციის ნომერი. იურიდიული მისამართი, ტელეფონის ნომერი, ელ. ფოსტის მისამართი, ორგანიზაციის ხელმძღვანელი, ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა და ბეჭედი.

2. პროექტის აღწერა

2.1 პროექტის დასახელება და დაწყება-დასრულების ვადა (თვე/წელი-თვე/წელი)

2.2. პროექტის მიზანი და ამოცანები

2.3 პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიებები და შესრულების განრიგი

#	ღონისძიება	აპრილი	მაისი	ივნისი	კომენტარი
1	X				*[მიუთითეთ საჭიროებისამებრ]*
2	Y				
3	Z				
...	…				

2.4 პროექტში ჩართული პირები და მათი ფუნქციები

ჩამოთვალეთ იმ პირების ვინაობა და ფუნქცია ვინც მოიაზრება პროექტის განხორციელებაში და ასახულია შესაბამისად ბიუჯეტში. განაცხადს ასევე თან უნდა ერთვოდეს დასახელებული პირების რეზიუმეები.

2.5. დანართი

განაცხადს თან უნდა ერთვოდეს პროექტის განხორციელებაში გათვალისწინებული პირების რეზიუმეები და მომსახურების განხორციელების შესაძლებლობის დასაბუთება ორგანიზაციის მიერ.

დანართის სახით ასევე შესაძლებელია დამატებითი ინფორმაციის წარმოდგენა, რასაც განმცხადებელი მიიჩნევს რელევანტურად.

ფინანსური შემოთავაზება უნდა მოიცავდეს შედეგ ინფორმაციას:

ბიუჯეტი (ლარში, დღგ-ს გარეშე)

#	კატეგორია	ერთეული	ერთეულის რაოდენობა	ერთეულის ფასი (GEL)	საერთო ღირებულება (GEL)	განმარტება
1	ექსპერტის ჰონორარი**					
1.1		[კაც-დღე]				
1.2						
1.3						

	...					
	ჯამი					
2	**სხვა ხარჯი (საჭიროებისამებრ)**					
2.1	ტრანსპორტის ხარჯი					
2.2	ღამისთევის ხარჯი					
2.3	დღიური თანხა პერდიემი	15 ლარი/დღე				
2.4	...					
	ჯამი					
	სულ ჯამი					

ბიუჯეტში არ შეიტანოთ ის ხარჯი, რაც არ შეესაბამება პროექტით გათვალისწინებულ ღონისძიებებს. ასევე, არ ანაზღაურდება ორგანიზაციის მიმდინარე ხარჯები.

ექსპერტის ჰონორარი უნდა მოიცავდეს ყველა ხარჯს, მათ შორის სხვა პერსონალის ხარჯებს, კომუნიკაციის, ანგარიშგების და ასევე ყველა შესაძლო დამატებით ხარჯს, რომელიც შეიძლება დაკავშირებული იყოს მოგების, ინტერესებისა და რისკების ფაქტორებთან.

****მითითებული ჰონორარები უნდა მოიცავდეს საშემოსავლო გადასახადისა და საპენსიო შენატანის ხარჯებს.***