

საქართველოში დაბრუნებულ მიგრანტთა სახელმწიფო დახმარების  
პროგრამის ელექტრონული მართვის სისტემის ტექნიკური  
აღწერილობა და სპეციფიკაციები

*თეიმურაზ ჯაფარიძე*

*01.07.2022*

## ვერსია v1.0

International Centre for Migration Policy Development (ICMPD)  
Marjanishvili str. 6, 1st floor, 0102 Tbilisi  
[www.icmpd.org](http://www.icmpd.org), [www.enigmma.ge](http://www.enigmma.ge)



## სარჩევი

შესავალი .....	3
დოკუმენტში გამოყენებული პირობითი აღნიშვნები: .....	4
1.    სისტემის ზოგადი არქიტექტურა და სპეციფიკაციები .....	5

1.1 სპეციფიკაციები:.....	9
2. ბიზნეს პროცესის აღწერა.....	12
2.1 მიგრანტის ბენეფიციარად რეგისტრაცია და ვერიფიკაცია.....	12
2.2 ბენეფიციარის ავტორიზაცია, საჭიროების არჩევა და საჭიროების საქმედ რეგისტრირება.....	17
2.3 საჭიროების საქმის აღრესაცია .....	21
2.4 საჭიროების საქმის გადამოწმება საგენტოებთან .....	22
2.5 საჭიროების საქმეზე ბექოფისის ოპერატორის რეაგირება/ქმედება .....	23
3. სისტემური ცნობარები/კატალოგები.....	34
4. ინტეგრაცია სხვა სისტემებთან და პროგრამულ მოდულებთან .....	38
5. საქმისწარმოება, არქიტექტურა და მოთხოვნები .....	41
5.1 ტერმინთა განმარტება.....	43
5.2 შემადგენელი ნაწილები .....	44
5.3 პროცესის სამუშაო ციკლი.....	45
6. უსაფრთხოება, მოთხოვნები და სპეციფიკაციები.....	48
7. RMAP სისტემის იმპლემენტაციის სავარაუდო ბიუჯეტი .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## შესავალი

საქართველოში დაბრუნებულ მიგრანტთა სახელმწიფო დახმარების პროგრამა მიზნად ისახავს უცხო ქვეყნიდან საქართველოში დაბრუნებულ, საქართველოს მოქალაქეობის მქონე პირთა სოციალურ, ეკონომიკურ, სამედიცინო და საკონსულტაციო მომსახურების გაწევას მათი საჭიროებებიდან გამომდინარე.

პროგრამის ფარგლებში საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური უზრუნველყოფის სამინისტრო, მასში შემავალ სსიპ-ებთან და სხვა სახელმწიფო თუ არაკომერციულ საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობით ახდენს, დახმარების მსურველ მიგრანტთა (ბენეფიციართა) პირადი ინფორმაციისა და მათი საჭიროებების აღრიცხვას, გადამოწმებას და დასკვნით ეტაპზე მოთხოვნილი საჭიროებების დაკმაყოფილებას, ან შესაბამისი პასუხის გაცემას.

დღეს არსებული მდგომარეობიდან გამომდინარე, სამინისტროს ბენეფიციარებისა და მათი საჭიროებების აღრიცხვისათვის და ასევე სრულფასოვანი ბიზნეს პროცესის წარმოებისათვის არ გააჩნია ერთიანი სისტემა, პროგრამული უზრუნველყოფა, რომელიც უზრუნველყოფდა პროცესის სრულფასოვან აღწერას, მონაცემების საიმედოდ და უცვლელად და ხანგრძლივად შენახვას, სხვა სახელმწიფო ორგანიზაციებიდან საჭირო მონაცემების სწრაფ, ავტომატურ რეჟიმში მიღებას გადამოწმების თუ ბიზნეს პროცესიდან გამომდინარე სხვა დანიშნულებით. დღევანდელი რეალობის გათვალისწინებით, სამინისტროს არ ძალუძს მომსახურების გამარტივება, მომსახურებაზე გაწეული დროის შემცირება, ბენეფიციართათვის სწრაფი, გამჭვირვალე და მოქნილი სერვისების შეთავაზება. ასევე ვერ ხერხდება სამინისტროს მიზნებისთვის, მონაცემების საჭირო დროში დამუშავება.

სწორედ ამიტომ, მიგრანტთა დახმარების სახელმწიფო პროგრამის ელექტრონული მართვის სისტემის (RMAP) შექმნა გაადვილებს ზემოთ მოყვანილ პრობლემური საკითხების გადაჭრას. RMAP-ის ერთ-ერთ საკვანძო მოთხოვნა, სხვა მოთხოვნებთან ერთად არის მისი ხელმისაწვდომობა (Availability), ხელმისაწვდომობა როგორც მომსახურე პერსონალისთვის, ისე სისტემაში ჩართული თუ დაინტერესებული ყველა მონაწილისთვის.

დოკუმენტში გამოყენებული პირობითი აღნიშვნები:

<b>MOH</b>	საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო
<b>MIA</b>	საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტრო
<b>MFA</b>	საქართველოს საგარეო საქმეთა სამინისტრო
<b>SDA</b>	სსიპ სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო
<b>DGA</b>	სსიპ ციფრული მმართველობის სააგენტო
<b>NAPR</b>	სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო
<b>RMAP</b>	მიგრანტთა დახმარების სახელმწიფო პროგრამის ელექტრონული მართვის სისტემა
<b>m (mandatory)</b>	აუცილებელი
<b>o (optional)</b>	სასურველი, ნებაყოფლობითი

# 1. სისტემის ზოგადი არქიტექტურა და სპეციფიკაციები

**RMAP** - სისტემის დანიშნულებაა საქართველოში დაბრუნებულ მიგრანტთა სახელმწიფო დახმარების პროგრამის ფარგლებში უზრუნველყოს ბენეფიციართა პირადი ინფორმაციისა და მათ მიერ მოთხოვნილი საჭიროებების აღრიცხვა და შემდგომ ამ საჭიროებების დაკმაყოფილება. ასევე უზრუნველყოს კომუნიკაცია ყველა საჭირო არხით სისტემაში ჩართულ მხარეებს შორის, გაამარტივოს ბიზნეს პროცესები და მინიმუმამდე დაიყვანოს მომსახურების დრო.

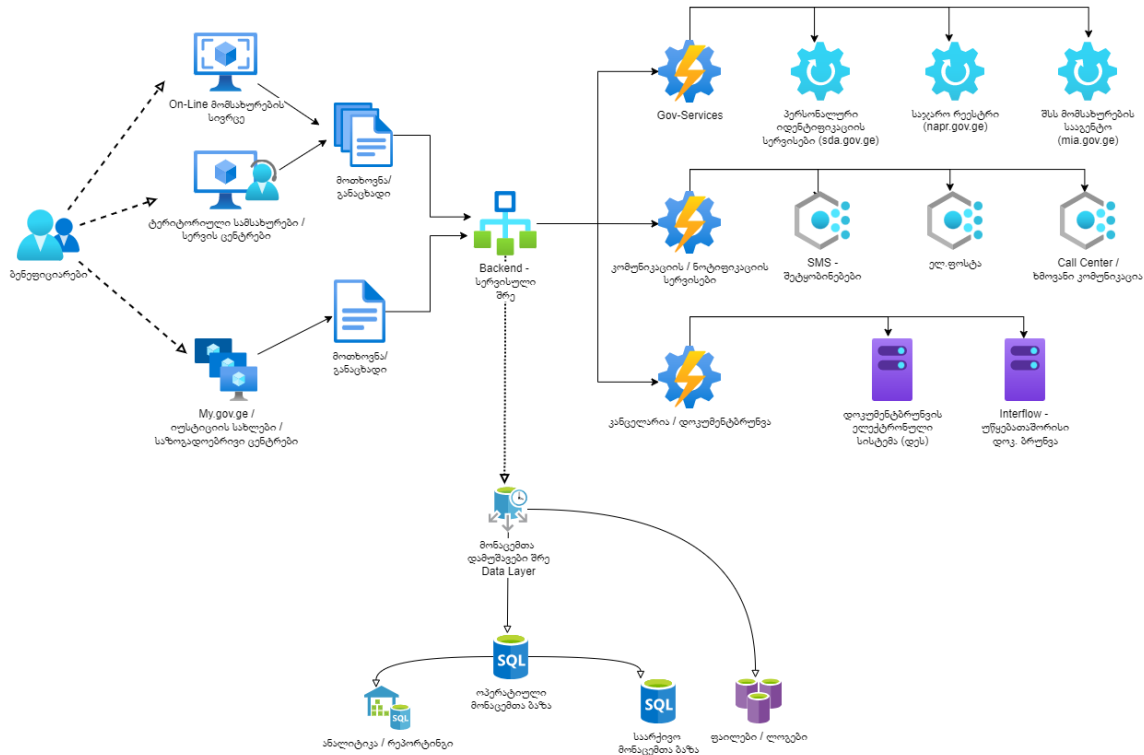
ბიზნეს პროცესის სპეციფიკიდან გამომდინარე, **RMAP** სისტემის მონაწილე მხარეებს შესაძლოა წარმოადგენენ:

- საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს შესაბამისი სამსახურები
- საქართველოს ინფრასტრუქტურის სამინისტროს იძულებით გადაადგილებულ პირთა დახმარების დეპარტამენტი
- საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტრო
- სსიპ სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო
- სსიპ იუსტიციის სახლი საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო
- სსიპ ციფრული მმართველობის სააგენტო საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო
- საქართველოს საგარეო საქმეთა სამინისტრო
- მიგრანტი - ბენეფიციარი, საქართველოს მოქალაქეობის მქონე პირი

მომსახურების ხელმისაწვდომობის გაზრდის მიზნით შესაძლებელია ბენეფიციართა რეგისტრაცია და მათი საჭიროებების აღრიცხვა (განაცხადის რეგისტრაცია) განხორციელდეს როგორც დისტანციურად, ისე ადგილზე შემდეგი შესაძლო კონფიგურაციით:

- სოციალური მომსახურების ცენტრები (ფილიალები)
- იუსტიციის სახლები
- საზოგადოებრივი ცენტრები (რეგიონებსა და სოფლებში)
- RMAP - მოქალაქეთა მომსახურების პორტალი
- My.gov.ge - მოქალაქეთა მომსახურების ერთიანი სივრცე

**RMAP** სისტემის შემადგენელი კომპონენტებისა და მართი ურთიერთ კავშირები სქემატურად გამოსახულია (**სურ. 1**)



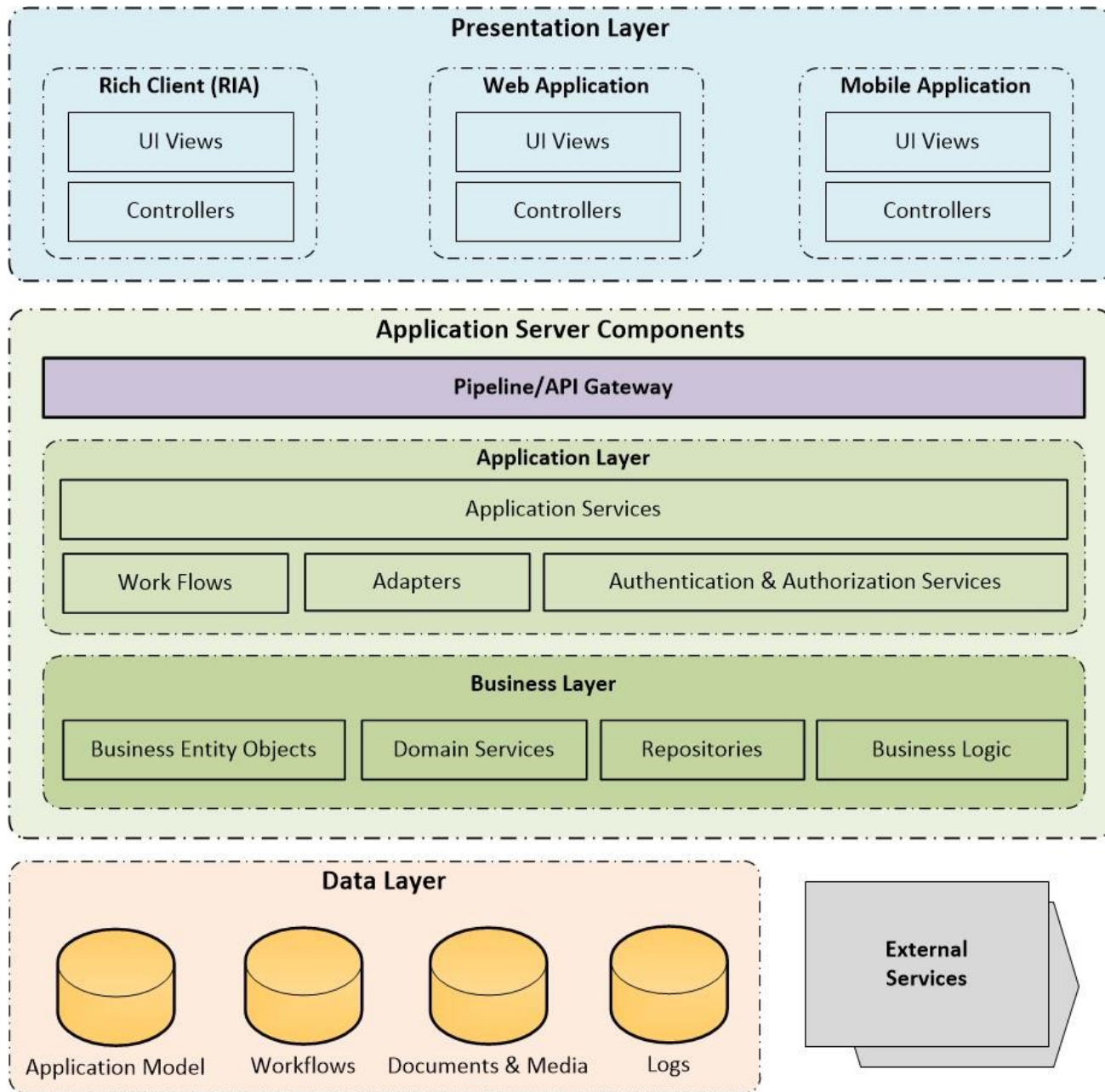
სურ. 1

ვინაიდან **RMAP** თავისი შინაარსიდან და დანიშნულებიდან გამომდინარე უნდა უზრუნველყოს მონაცემების მიღება-გაცემა მრავალ მომხმარებელთან (მათ შორის გარე მომხმარებლებთან), მისი საბაზო არქიტექტურა (Core Architecture) უნდა ეფუძნებოდეს [SOA \(Service Oriented Architecture\)](#) პრინციპს და იყოს მოდულარული ([Modular Architecture](#)). მნიშვნელოვანია ყველა იმ ნორმებისა და სტანდარტების (*Security* - უსაფრთხოება, *Flexibility* - მოქნილობა, *Scalability* - გაფართოებადობა, *High Availability* - მაღალი ხელმისაწვდომობა) დაცვა, რაც განაპირობებს სისტემის მაღალ-მდგრადობას, მონაცემების რეალურ დროში მიღება-დამუშავება-გაცემას, უსაფრთხო ოპერირებას და სამომავლო განვითარების პერსპექტივას.

კიდევ ერთი მნიშვნელოვანი ფაქტორი, რომელიც **RMAP**-ის შექმნისას უნდა იქნეს გათვალისწინებული და ამასთან პასუხობდეს როგორც დასმულ ამოცანას, ისე თანამედროვე პროგრამული სისტემების მოთხოვნებს (Modern Software Requirements), არის პროგრამული სისტემის სტრუქტურირება/დიზაინი, რომელიც უნდა ეფუძნებოდეს [DDD \(Applied Domain-Driven Design\)](#) დიზაინს.

**RMAP** სისტემის რეკომენდებული არქიტექტურა მოცემულია: (სურ. 2):





## სურ. 2

### 1.1 სპეციფიკაციები:

პროგრამული უზრუნველყოფა		
სპეციფიკაცია	დეტალები/დანიშნულება	მოთხოვნა
<a href="#">3-Tier Application Architecture</a>	<p>3-დონიანი პროგრამული არქიტექტურა:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>კლიენტი (სამომხმარებლო ინტერფეისი)</li> <li>სერვერი (ბიზნეს-ობიექტები, ბიზნეს ლოგიკა, ბიზნეს-პროცედურები, დამხმარე მექანიზმები და სხვა)</li> <li>მონაცემთა სანახი</li> </ol>	m
კლიენტი		
სპეციფიკაცია	დეტალები/დანიშნულება	მოთხოვნა
<p>Web UI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">HTML5</a></li> <li><a href="#">CSS3</a></li> <li><a href="#">Bootstrap</a>, or <a href="#">Material UI</a>, or <a href="#">Semantic UI</a> etc.</li> </ul>	<p>მოთხოვნებიდან გამომდინარე, სამომხმარებლო ინტერფეისი აუცილებელია ბაზირებული იყოს Web ტექნოლოგიაზე, რათა მეტად ეფექტურად და ნაკლები დანახარჯებით მოხდეს პროგრამული უზრუნველყოფის მართვა. წვდომადი იყოს როგორც კომპიუტერიდან, ისე პლანშეტიდან და არ იყოს დამოკიდებული რომელიმე კონკრეტულ ოპერაციულ სისტემაზე (Windows, Mac OS, Linux, Android etc.)</p>	m
<p>Popular JavaScript Frameworks</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">React JS</a></li> <li><a href="#">Angular</a></li> <li><a href="#">Vue.JS</a></li> </ul>	<p>სასურველია სამომხმარებლო ინტერფეისის პროგრამულად შესრულება თანამედროვე, ფართოდ გავრცელებულ Framework-ზე.</p>	o

<a href="#">Cross-Browser Compatibility</a>	აუცილებელია სამომხმარებლო ინტერფეისი ერთნაირად გამოიყურებოდეს და ფუნქციონირებდეს ყველა ფართოდ გავრცელებულ ინტერნეტ Browser-ებზე (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera).	<b>m</b>
<b>სერვერი</b>		
<a href="#">RESTful API Web Services</a>	სასურველია სერვერული პროგრამული უზრუნველყოფა ბაზირებული იყოს Web სერვისებზე, რათა მოთხოვნებიდან გამომდინარე ეფექტურად განხორციელდეს მონაცემების გაცვლა როგორც სისტემის შიგნით, ისე გარეთ და ამასთან მაქსიმალურად უზრუნველყოფილი იყოს ბიზნეს-რესურსების სეგმენტაცია. სწორედ ამიტომ სერვისული შრე აგებული უნდა იყოს RESTful Web Service-ების საშუალებით	<b>m</b>
<a href="#">API Versioning</a>	მოთხოვნებიდან გამომდინარე, ფუნქციონალურ გადაწყვეტილებებმა შესაძლოა ღრთა განმავლობაში განიცადონ ცვლილებები. მაგ: თუ შეიცვალა რომელიმე კონკრეტული მეთოდის მისაღები და/ან დასაბრუნებელი მონაცემების სტრუქტურა, ბუნებრივია მოითხოვს სისტემურ ცვლილებებს. იმისათვის რომ ცვლილებებმა არ გამოიწვიოს სავალალო შედეგი და პროგრამული უზრუნველყოფა იყოს მეტად მდგრადი, აუცილებელია ყოველ ფუნქციონალურ გადაწყვეტილებას და/ან მეთოდს გააჩნდეს ვერსია და შესაბამისი დოკუმენტაცია.	<b>m</b>
<a href="#">Token-Based Authentication</a>	მომხმარებელთა სისტემაში რეგისტრაციისა და ავტორიზაციისთვის, აუცილებელია თანამედროვე <b>ადიარებულ სტანდარტებზე</b> დაფუძნებული	<b>m</b>

	ავტენტიფიკაციის და ავტორიზაციის მექანიზმის გამოყენება, რაც უზრუნველყოფს უსაფრთხოების მაღალ დონეს და სისტემის შიდა რესურსებზე გრანულირებულ წვდომას. <b>დაუშვებელია თვით-შემოქმედებითი (Custom) ავტენტიფიკაციის და ავტორიზაციის მექანიზმის რეალიზაცია</b>	
<a href="#">Role-Based Access Control</a>	სისტემაში უსაფრთხო ოპერირებისთვის, აუცილებელია არსებობდეს სისტემურ რესურსებზე წვდომის პოლიტიკა, რომელიც უნდა ეფუძნებოდეს <b>აღიარებულ სტანდარტებს</b> .	<b>m</b>
<b>მონაცემთა სანახი</b>		
<b>სპეციფიკაცია</b>	<b>დეტალები/დანიშნულება</b>	<b>მოთხოვნა</b>
სტრუქტურირებული მონაცემთა სანახი. (Relational Databases: SQL Server, MySQL, PostgreSQL, Oracle etc.)	ძირითადი ოპერატიული მონაცემების (სისტემური მომხმარებლები, საცნობარო მასალა, ბიზნეს ობიექტები და სხვა) შესანახად/დასამუშავებლად	<b>m</b>
არა სტრუქტურირებული მონაცემთა სანახი (NoSQL/Document-Oriented Databases: Mongo DB, Raven DB, Couch DB etc.)	სისტემური და ოპერატიული Log-ების, სისტემაში გენერირებული და/ან ბიზნეს-პროცესში მოთხოვნილი დოკუმენტების შესანახად	<b>o</b>

## 2. ბიზნეს პროცესის აღწერა

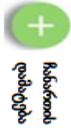
### 2.1 მიგრანტის ბენეფიციარად რეგისტრაცია და ვერიფიკაცია

იმისათვის, რომ მიგრანტი სისტემაში ბენეფიციარად დარეგისტრირდეს საჭიროა შემდეგი სარეგისტრაციო ველების მითითება/შევსება (სავალდებულო ველები აღნიშნულია \* სიმბოლოთი):

რეგისტრაციის ბარათი <sup>1</sup>	
თარიღი/დრო	უნდა მიაწოდოს სისტემამ ავტომატურად
ბენეფიციარის უნიკალური ნომერი	უნდა მიაწოდოს სისტემამ ავტომატურად
ბენეფიციარის სტატუსი	უნდა მიაწოდოს სისტემამ ავტომატურად წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობიდან.
პირადი ნომერი *	ტექსტური
მოქალაქეობა *	მოსანიშნი ველი წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობიდან <sup>2</sup>
სახელი *	ტექსტური
გვარი *	ტექსტური
დაბადების თარიღი *	არჩევადი წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობიდან
სქესი *	არჩევადი წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობიდან
საკონტაქტო ინფორმაცია *	ტექსტური
	ტელეფონის ნომერი
	ტექსტური



<sup>1</sup> რეგისტრაციის ბარათის მონაცემების ცვლილება ბენეფიციარს უნდა შეეძლოს საჭიროების რეგისტრაციამდე - ბუქოფისის ოპერატორის დასტურის გარეშე

<sup>2</sup> თუ მიგრანტი არ არის საქართველოს მოქალაქე ან აქვს ორმაგი მოქალაქეობა - რეგისტრაცია ვერ უნდა გაიაროს



	ელ. ფოსტა	ტექსტური
იურიდიული მისამართი *		ტექსტური
ფაქტობრივი მისამართი *		ტექსტური
ოჯახური მდგომარეობა *		არჩევადი წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობიდან
ჩამოთვლილთაგან გაქვთ თუ არა რომელიმე სოციალური სტატუსი *		მოსანიშნი ველი წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობიდან - <b>საჭიროებს კომენტარის ველს თითოეულ მნიშვნელობაზე</b>
ინფორმაციის მიღების წყარო		ტექსტური
საქართველოში დაბრუნების თარიღი *		არჩევადი წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობიდან <sup>3</sup>
ემიგრაციაში წასვლის თარიღი *		არჩევადი წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობიდან
ემიგრაციის ქვეყანა *		არჩევადი წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობიდან
ემიგრაციის მიზანი *		მოსანიშნი ველი წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობიდან - <b>საჭიროებს კომენტარის ველს თითოეულ მნიშვნელობაზე</b>
ემიგრაციაში ყოფნის სტატუსი *		მოსანიშნი ველი წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობიდან - <b>საჭიროებს კომენტარის ველს თითოეულ მნიშვნელობაზე</b>
დაბრუნების ფორმა *		მოსანიშნი ველი წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობიდან - <b>საჭიროებს კომენტარის ველს თითოეულ მნიშვნელობაზე</b>
აპირებთ თუ არა კვლავ ემიგრაციაში გამგზავრებას უახლოეს 2 წლის მანძილზე? *		მოსანიშნი ველი წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობიდან - <b>საჭიროებს კომენტარის ველს თითოეულ მნიშვნელობაზე</b>
გყავთ თუ არა არასრულწლოვანი შვილები ? *		კომბო მენიუ: <b>დიახ/არა</b>
	სახელი	ტექსტური

<sup>3</sup> თუ მიგრანტის საქართველოში დაბრუნების თარიღსა და ბენეფიციალად რეგისტრაციის თარიღს შორის სხვაობა არის ერთწელზე მეტი - **მიგრანტმა რეგისტრაცია ვერ უნდა გაიაროს**

 მანკობის დაზღვევა	გვარი	ტექსტური
	ასაკი	ტექსტური
ემიგრაციაში იმყოფებით მართო, თუ ოჯახთან ერთად? *		კომბო მენიუ: მართო /ოჯახთან ერთად
 მანკობის დაზღვევა	ოჯახის წევრის სტატუსი	ტექსტური
	სახელი	ტექსტური
	გვარი	ტექსტური
	პირადი ნომერი	ტექსტური
	სქესი	ტექსტური
განათლება		არჩევადი წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობიდან
გთხოვთ, მიუთითეთ სამუშაო გამოცდილება ემიგრაციაში წასვლამდე		ტექსტური
გთხოვთ, მიუთითეთ სამუშაო გამოცდილება ემიგრაციაში ყოფნის დროს		ტექსტური
რა წარმოადგენს თქვენი ოჯახის შემოსავლის წყაროს? რამდენი პირია ოჯახში დასაქმებული?		ტექსტური
მიგიღიათ თუ არა გრანტი / სხვა სახის დაფინანსება რეინტეგრაციის მიზნით? *		კომბო მენიუ: დიახ/არა - საჭიროებს კომენტარის ველს "დიახ" მნიშვნელობაზე
კომენტარი		ტექსტური
მიბმული ელექტრონული დოკუმენტები <sup>4</sup>		სხვადასხვა ფორმატის/გაფართოების დოკუმენტების ატვირთვის შესაძლებლობა - თარიღის/დროის/ოპერატორის მითითებით.

<sup>4</sup> შენიშვნა: სარეგისტრაციო ფორმას თან უნდა ერთოდეს თქვენი (ბენეფიციარის) პასპორტის ასლი და საზღვრის კვეთის დამადასტურებელი ბეჭდიანი გვერდის ასლი, ხოლო პასპორტის საპატიო მიზეზით არ ქონის შემთხვევაში - ბენეფიციარის პირადობის მოწმობის ასლი.

მიგრანტის მიერ შეტანილი მონაცემების სისწორის და თანხმობის დადასტურებისთვის, ასევე ავტორიზაციის ტიპის შერჩევითვის საჭიროა შემდეგი ველების შევსება:

- მითითებული სატელეფონო ნომრის **და/ან** მეილის ვერიფიკაცია.
- პლატფორმაზე ავტორიზაციისთვის აირჩიოს ავტორიზაციის ტიპი და მიუთითოს სასურველი პაროლი.
- გაეცნოს და დაეთანხმოს წესებს და პირობებს.<sup>5</sup>

---

**5 ინფორმაციის სისწორის დადასტურება**

ქვემოთ ხელმოწერით ვადასტურებ, რომ ჩემ მიერ კითხვარში მიწოდებული ინფორმაცია არის ზუსტი და შეესაბამება სიმართლეს. საჭიროების შემთხვევაში შეიძლება მოთხოვნილი იქნას დამატებითი დოკუმენტაციის წარმოდგენა. დოკუმენტაციის წარმოდგენლობის შემთხვევაში, განაცხადი / რეგისტრაცია დარჩება განუხილველი. ვაცნობიერებ, რომ არასწორი ინფორმაციის ან ინფორმაციის არ წარმოდგენის შემთხვევაში შესაძლებელია დაფინანსებაზე უარი შეთქვას.

**თანხმობა მონაცემების გამოთხოვის შესახებ**

„პერსონალური მონაცემების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, ნებას ვრთავ სსიპ - დევნილთა, ეკომიგრანტთა და საარსებო წყაროებით უზრუნველყოფის სააგენტოს ინტეგრაცია-რეინტეგრაციის სამსახურს, რათა სხვა უწყებებიდან და ორგანიზაციებიდან ჩემს შესახებ ინფორმაცია გამოითხოვოს სარეინტეგრაციო პროგრამების განხორციელების მიზნით.

**საზღვრის კვეთის შესახებ**

ქვემოთ ხელმოწერით ვაცხადებ თანხმობას წინამდებარე განაცხადი (დანართი №2) დარჩეს განუხილველი იმ შემთხვევაში, თუ სააგენტო განაცხადის დამუშავების, განხილვის და მასზე გადაწყვეტილების მიღების პროცესში აღმოაჩენს, რომ ჩემს მიერ განხორციელდა სახელმწიფო საზღვრის კვეთა.



მომხმარებლის ანგარიშის (Account) რეგისტრაცია

გაგზავნა	მობ. ტელეფონი	✕
ვერიფიკაცია	შეიყვანეთ ერთჯერადი კოდი	✕
გაგზავნა	ელ. ფოსტა	✕
ვერიფიკაცია	შეიყვანეთ ერთჯერადი კოდი	✕

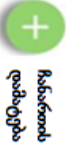
აირჩიეთ ავტორიზაციის მეთოდი: მობ. ტელეფონი  ელ. ფოსტა

★ პაროლი	★ გამეორეთ პაროლი
----------	-------------------

რეგისტრაცია

## 2.2 ბენეფიციარის ავტორიზაცია, საჭიროების არჩევა და საჭიროების საქმედ რეგისტრირება

ავტორიზაციის გავლის შემდეგ ბენეფიციარმა უნდა აირჩიოს საჭიროების ტიპი/ტიპები, რათა მოხდეს საჭიროების საქმედ რეგისტრირება, რეინტეგრაციის სამსახურის მხრიდან შემდგომი რეაგირებისთვის. (სავალდებულო ველი აღნიშნულია \* სიმბოლოთი).

საჭიროების შერჩევის და რეგისტრაციის ფორმა <sup>6</sup>		
	თარიღი/დრო	უნდა მიაწოდოს სისტემამ ავტომატურად
	საქმის უნიკალური ნომერი	უნდა მიაწოდოს სისტემამ ავტომატურად
	საჭიროების დასახელება *	არჩევადი წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობიდან
	მოკლე აღწერა	ტექსტური
	მიბმული ელექტრონული დოკუმენტები	სხვადასხვა ფორმატის/გაფართოების დოკუმენტების ატვირთვის შესაძლებლობა - თარიღის/დროის/ოპერატორის მითითებით.

**შენიშვნა:** თუ ბენეფიციარი აირჩევს „სოციალური ინიციატივების დაფინანსება ან ეკონომიკური აგენტის სუბსიდირება“ საჭიროებას, უნდა გააქტიურდეს ქვემო მოცემული შესავსები ფორმა:


სოციალური ინიციატივების დაფინანსების ან ეკონომიკური აგენტის სუბსიდირების ფორმა
ზოგადი ინფორმაცია პროექტის შესახებ

<sup>6</sup> ბექოპერატორს ბენეფიციალთან შეთანხმებით უნდა შეეძლოს საჭიროების დამატება ან ცვლილება. ასევე „სოციალური ინიციატივების დაფინანსების ან ეკონომიკური აგენტის სუბსიდირების ფორმის“ შევსება ან ცვლილების განხორციელება.

**შენიშვნა:** ბექოპერატორის მიერ ცვლილების განხორციელების შემთხვევაში - უნდა ინახებოდეს ცვლილებამდე არსებული ინფორმაცია, ცვლილების თარიღი/დრო და შემსრულებელი.


პროექტის დასახელება: (მაგ. სასოფლო-სამეურნეო საქმიანობა, სამკერვალო, ავტოსამრეცხაო, და ა.შ. )	ტექსტური
განხორციელების ადგილი: (მიუთითეთ, ზუსტი მისამართი, სადაც აპირებთ პროექტის განხორციელებას)	ტექსტური
აღნიშნული პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობა თქვენთვის არის:	<input type="checkbox"/> ახალი <input type="checkbox"/> განახლებული <input type="checkbox"/> გაფართოებული
გჭირდებათ თუ არა საქმიანობაზე სპეციალური ნებართვა:	<input type="checkbox"/> არ მჭირდება <input type="checkbox"/> მჭირდება და უკვე მაქვს <input type="checkbox"/> მჭირდება და ვაპირებ აღებას
გაქვთ თუ არა რეგისტრირებული საქმიანობა და რა ფორმით?	კომბო მენიუ: დიახ/არა - საჭიროებს კომენტარის ველს "დიახ" მნიშვნელობაზე
აპირებთ თუ არა საქმიანობის რეგისტრაციას და თუ აპირებთ, რა ფორმით?	კომბო მენიუ: დიახ/არა - საჭიროებს კომენტარის ველს "დიახ" მნიშვნელობაზე
ამჟამად რა საქმიანობას ეწევით?	ტექსტური
<b>პროექტის აღწერილობა</b>	
გთხოვთ, აღწეროთ თქვენი პროექტის იდეა (რა საქმიანობისთვის და რა მიზნით ითხოვთ ნივთებს? მაგ. საოჯახო მეურნეობის წარმოება, მოსავლის მოყვანა სარეალიზაციოდ, და ა.შ. )	ტექსტური
რა წინაპირობები გაქვთ პროექტის განსახორციელებლად? (მაგ. მიწა, შენობა, ტექნიკა-დანადგარები, და ა.შ.)	ტექსტური
გთხოვთ, აღწეროთ თქვენი ცოდნა და გამოცდილება პროექტით გათვალისწინებულ სფეროში	ტექსტური
<b>მარკეტინგის გეგმა</b>	

სად გაყიდით თქვენს მიერ წარმოებულ პროდუქციას/მომსახურებას?		ტექსტური
ვინ იქნება სავარაუდო მომხმარებელი/ მყიდველი?		ტექსტური
თუ გყავთ პოტენციური კონტრაქტორები და ვინ არიან ისინი?		ტექსტური
ვინ არიან თქვენი კონკურენტები და რით აჯობებთ მათ?		ტექსტური
როგორ მიიზიდავთ მომხმარებელს?		ტექსტური
<b>პროექტის განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალური საშუალებები</b>		
<b>მოთხოვნილი ნივთების დასახელება</b>		<b>ტექნიკური მახასიათებლები</b>
<b>დირებულება (ლარში)</b>		
 ჩანარის დაძაბვა	1	
	2	
<b>პროექტის დირებულება</b>		
პროექტის სრული დირებულება (ლარში)		ტექსტური
მოთხოვნილი დაფინანსების ოდენობა (მოთხოვნილი ნივთების საერთო დირებულება)		ტექსტური
საკუთარი თანამონაწილეობის ოდენობა		ტექსტური
<b>დანახარჯის კალკულაცია</b>		

<b>დანახარჯის სახე</b> (მაგ: ნედლეულის/მასალის შეძენა, ხელფასი, კომუნალური გადასახადი, ფართის ქირა, დანადგარის შეკეთება, ტრანსპორტირება და ა.შ)		<b>რაოდენობა (A)</b> <input type="checkbox"/> წლიური <input type="checkbox"/> თვიური	<b>ერთეული</b> კილოგრამი, ცალი, მეტრი	<b>ერთეულის ფასი (B)</b> (ლარში)	<b>ხარჯი (ლარში) (AxB)</b> <input type="checkbox"/> წლიური <input type="checkbox"/> თვიური
 ჩანართის დახატვა	1				
	2				
	N				

ჯამი:


**საერთო შემოსავლის კალკულაცია**

<b>პროდუქციის/ მომსახურების დასახელება</b>		<b>პროდუქციის/ მომსახურების ერთეულის ფასი (A)</b> (ლარში)	<b>გაყიდული პროდუქციის/ მომსახურების რაოდენობა (B)</b> <input type="checkbox"/> წლიური <input type="checkbox"/> თვიური	<b>შემოსავალი (ლარში) (AxB)</b> <input type="checkbox"/> წლიური <input type="checkbox"/> თვიური
 ჩანართის დახატვა	1			
	2			
	N			

ჯამი:

**მოგების კალკულაცია**

<b>საერთო შემოსავალი (A)</b> <input type="checkbox"/> წლიური <input type="checkbox"/> თვიური	<b>საერთო ხარჯი (B)</b> <input type="checkbox"/> წლიური <input type="checkbox"/> თვიური	<b>სავარაუდო მოგება (A-B)</b> <input type="checkbox"/> წლიური <input type="checkbox"/> თვიური
<b>გადასახად(ებ)ი</b> (ინდემწარმის, მპს ან სხვა შემთხვევაში)		--- ლარი <input type="checkbox"/> წლიური <input type="checkbox"/> თვიური

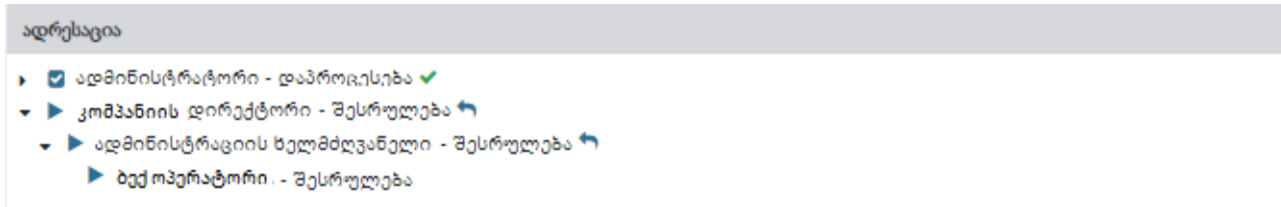
<b>წმინდა მოგება</b> (გადასახადების გადახდის შემდეგ)		---	ლარი	<input type="checkbox"/> წლიური <input type="checkbox"/>
<b>დამატებითი ინფორმაცია</b>				
<b>მოსალოდნელი რისკის ფაქტორები:</b> (რომელიც შეიძლება წარმოიშვას პროექტის განხორციელების დაწყებისა და განვითარების პროცესში და მათი შემცირების/ თავიდან აცილების გზები)			ტექსტური	
<b>სამომავლო გეგმები პროექტთან დაკავშირებით</b>			ტექსტური	
<b>პროექტის განხორციელებასთან დაკავშირებული სხვა მნიშვნელოვანი ინფორმაცია</b>			ტექსტური	
მიგიღიათ თუ არა გრანტი/სხვა სახის დაფინანსება შემოსავლის მომტანი პროექტის განხორციელების მიზნით? <input type="checkbox"/> არა <input type="checkbox"/> დიახ				
<b>გრანტის/ დაფინანსების გამცემი ორგანიზაცია</b>		<b>დაფინანსების გაცემის თარიღი</b>	<b>გრანტის დანიშნულება</b>	<b>გრანტის/ დაფინანსების ოდენობა</b>
 ჩანაწერის დაშვება	1			
	2			
	N			

### 2.3 საჭიროების საქმის აღრესაცია

„საჭიროების“ საქმედ რეგისტრაციის შემდეგ, დავალება უნდა მივიღეს კონკრეტულ აღრესატთან,<sup>7</sup> რომელმაც დავალება უნდა გადააწეროს ქვეაღრესატს/ქვეაღრესატებს, გადაწერის პროცესი უნდა იყოს საფეხურისებრი, სადაც უნდა ჩანდეს ვინ როდის მიიღო დავალება და როდის დაეწერა დავალება ბექოპერატორებს, რათა მოხდეს ბენეფიციარის მოთხოვნის შესწავლა, საჭიროების შემთხვევაში ბენეფიციართან დაკავშირება და

<sup>7</sup> აღმინის მიერ უნდა შეიძლებოდეს სისტემაში წინასწარ იმ აღრესატების განსაზღვრა ვისთანაც უნდა მივიღეს საქმედ დარეგისტრირებული საჭიროებები ან საჭიროება.

დამატებითი დოკუმენტაციის მოთხოვნა. <sup>8</sup>ასევე ამავე სისტემიდან უნდა შეიძლებოდეს ბენეფიციარისთვის წერილობითი პასუხის მომზადება/რეგისტრაცია, რომელიც უნდა მიეხდეს კონკრეტულ საჭიროებას.



## 2.4 საჭიროების საქმის გადამოწმება საგენტოებთან

საჭიროების საქმის დაპროცესებისას და/ან ბექოპერატორის მიერ „გადამოწმების“ გამოძახებისას -სისტემამ/პროგრამამ<sup>9</sup>, სერვისების განვითარების სააგენტოსთან, შსს მომსახურების სააგენტოსთან და საჯარო რეესტრის მომსახურების სააგენტოსთან ავტომატურად უნდა მოახდინოს ბენეფიციარის შესახებ ქვემოთ მოცემული ინფორმაციის გამოთხოვა და დამახსოვრება ცალკე ფორმაში, სადაც მითითებული ექნება ინფორმაციის გამოძახების თარიღი/დრო.

### სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო

- ✓ ბენეფიციარის სახელი.
- ✓ ბენეფიციარის გვარი.
- ✓ ბენეფიციარის მოქალაქეობა.
- ✓ ბენეფიციარის იურიდიული მისამართი.
- ✓ ბენეფიციარის გარდაცვალების სტატუსი.

### შსს მომსახურების სააგენტო

- ✓ ბენეფიციარის საზღვრის კვეთის თარიღები და მიმართულებები.
- ✓ ბენეფიციარის საქართველოში დაბრუნების თარიღები.

### საჯარო რეესტრის ეროვნულ სააგენტო


- ✓ ბენეფიციარის კუთვნილებაში არსებული სასოფლო/სამეურნეო ქონების ჩამონათვალი.

<sup>8</sup> 1. დამატებით წარმოდგენილი დოკუმენტაცია უნდა მიეხდეს კონკრეტულ საქმედ რეგისტრირებულ საჭიროებას.  
2. დამატებითი დოკუმენტაციის მიზმა უნდა შექმნოს როგორც ბენეფიციარს ავტორიზაციით, ისე ბექოპერატორს.  
<sup>9</sup> ყოველი ახალი გამოძახებისას წინა გამოძახებული ინფორმაცია უნდა ინახებოდეს ისტორიის სახით

ბენეფიციარის კუთვნილებაში არსებული არასასოფლო/სამეურნეო ქონების ჩამონათვალი.

## 2.5 საჭიროების საქმეზე ბეჰოფისის ოპერატორის რეაგირება/ქმედება <sup>10</sup>

მოთხოვნილი საჭიროების კომისიაზე გატანამდე ბეჰოპერატორმა უნდა გადაამოწმოს ბენეფიციარის მონაცემები, საჭიროების შემთხვევაში ბენეფიციარს მოთხოვოს დამატებითი დოკუმენტაციის წარმოდგენა ან ჩაასწოროს მოთხოვნილ საჭიროებაში/საჭიროებებში კონკრეტული მონაცემი ბენეფიციართან შეთანხმებით. კონკრეტულ მოთხოვნილ საჭიროებას/საქმეს მიანიჭოს საჭირო სტატუსი შესაბამისი კომენტარით და მიაბას დოკუმენტები.

რეგისტრირებულ საჭიროებებზე რეაგირების/ქმედების განხორციელება				
საქმის უნიკალური ნომერი		სისტემამ უნდა გამოიტანოს ავტომატურად იმის მიხედვით თუ რომელ საქმეზე ასრულებს ოპერაციას ბეჰოპერატორი		
	თარიღი/დრო	უნდა მიანიჭოს სისტემამ ავტომატურად მონაცემების დამახსოვრებისას		
	ბეჰოპერატორი	უნდა მიანიჭოს სისტემამ ავტომატურად მონაცემების დამახსოვრებისას		
	საჭიროების საქმის სტატუსები *	არჩევადი წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობიდან		
	კომენტარი <sup>11</sup>	ტექსტური		
	მინიჭებული ქულა	ტექსტური		
	მიმბმული ელექტრონული დოკუმენტები	სხვადასხვა ფორმატის/გაფართოების დოკუმენტების ატვირთვის შესაძლებლობა - თარიღის/დროის/ოპერატორის მითითებით.		
დამატებითი ფორმა				
ნივთების დასახელება	ტექნიკური მახასიათებლები	ღირებულება (ლარში)	მომწოდებელი კომპანია	შენიშვნა

<sup>10</sup> ოთხივე საჭიროებაზე ცალცალკე უნდა შეიძლებოდეს აღწერილი პროცესის განხორციელება


<sup>11</sup> კომენტარი უნდა ინახებოდეს სტატუსის, ოპერატორის, შეტანის თარიღისა და დროის მითითებით. ასევე უნდა შეიძლებოდეს ახალი კომენტარების დამატებაც ძველის წაშლის გარეშე.



 ჩანარის დაბეჭევა	1				
	2				
	3				
	N				
<b>მედიკამენტების დასახელება</b>		<b>ანოტაცია</b>	<b>დირებულება (ლარში)</b>	<b>მომწოდებელი კომპანია</b>	<b>შენიშვნა</b>
 ჩანარის დაბეჭევა	1				
	2				
	3				
	N				
<b>პროფესიული დაწესებულების დასახელება</b>		<b>სპეციალობის დასახელება</b>	<b>დირებულება (ლარში)</b>	<b>შენიშვნა</b>	
 ჩანარის დაბეჭევა	1				
	2				
	3				
	N				
<b>საცხოვრებლის ტიპი</b>		<b>საცხოვრებლის მისამართი</b>	<b>დირებულება (ლარში)</b>	<b>შენიშვნა</b>	
 ჩანარის დაბეჭევა	1				
	2				
	3				
	N				

- ✓ თუ ბენეფიციარს აქვს სტატუსი “საჭიროებს მონიტორინგს” ბეჰოპერატორს ამ სტატუსის ქონის პერიოდში უნდა შეეძლოს ქვემო მოცემული ფორმის შევსება:

### პირველადი მონიტორინგის ფორმა

<b>ოპერატორი</b>	უნდა მინიჭოს სისტემამ ავტომატურად მონაცემების დამახსოვრებისას	
<b>თარიღი/დრო</b>	არჩევადი წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობიდან	
<b>პირადი ნომერი *</b>	ტექსტური	
<b>სახელი *</b>	ტექსტური	
<b>გვარი *</b>	ტექსტური	
<b>საკონტაქტო ინფორმაცია *</b>	ტექსტური	
 მანკრის დამკრეპი	<b>ტელეფონის ნომერი</b>	ტექსტური
	<b>ელ. ფოსტა</b>	ტექსტური
<b>მისამართი/საქმიანობის განხორციელების ადგილი *</b>	ტექსტური	
<b>საქმიანობის აღწერა</b>		
<b>სათაური:</b> (საქმიანობის დასახელება: მაგ. მოტობლოკის შექმნა, ყურძნის საწნეხის შექმნა, სამკერვალოს მოწყობა, ხელოსნის აღჭურვა და ა.შ.)	ტექსტური	
<b>საქმიანობის მოკლე აღწერა:</b> (რა საქმიანობისთვის და რა მიზნით ითხოვს განმცხადებელი ნივთებს? მაგ. შეძლოს საოჯახო მურნეობის წარმოება, საყოფაცხოვრებო პირობების გაუმჯობესება, მომსახურების გაწევა, მოსავლის მოყვანა სარეალიზაციოდ).	ტექსტური	

<p><b>განხორციელების ადგილი:</b>  (სასოფლო-სამეურნეო ინიციატივების შემთხვევაში- ის ადგილი, სადაც გამოიყენებს მოთხოვნილ ნივთებს-მაგ: მოტობლოკის მოთხოვნისას მიწის ფართი. თვითდასაქმებაზე ორიენტირებულ ინიციატივებზე დეტალურად აღწერილი საქმიანობის განხორციელების ადგილი - ფართის ოდენობა, მდებარეობა, მდგომარეობის შეფასება, საქმიანობასთან შესაბამისობა).</p>	<p>ტექსტური</p>
<p><b>გამოცდილება, ცოდნა, უნარი და მოტივაცია:</b>  (რამდენად აქვს მას ან მის ოჯახს წევრს ცოდნა, გამოცდილება, უნარი წამოიწყოს/ განავითაროს საქმიანობა და არის თუ არა მოტივირებული).</p>	<p>ტექსტური</p>
<p><b>პირობები საქმიანობისთვის:</b>  (მაგ. ფართი, დამატებით ხელსაწყოები/ინვენტარი/ტექნოლოგია, კვალიფიციური მრჩეველი და ა.შ.).</p>	<p>ტექსტური</p>
<p><b>დრო საქმიანობისთვის:</b>  (ისეთი პირობის არსებობა, რის გამოც საკმარისი დროის გამონახვას ვერ შეძლებს საქმიანობისთვის ან სხვა ხელის შემშლელი გარემოება როგორცაა: ოჯახური მდგომარეობა, ჯანმრთელობა და აშ. სასოფლო-სამეურნეო ინიციატივებისას გაითვალისწინეთ ოჯახის წევრის ჩართულობა. მაგ. განმცხადებელი ითხოვს მოტობლოკს თავად არის დასაქმებული, მაგრამ ოჯახის წევრს აქვს დრო, რომ მიწა დაამუშაოს.)</p>	<p>ტექსტური</p>
<p><b>შემოსავალი:</b>  (აღწერეთ ის სარგებელი, რასაც მოიტანს განმცხადებლისთვის მოთხოვნილი ტექნიკა-დანადგარი. მაგ. მოტობლოკის შექენით შეუმსუბუქდება შრომა და დაზოგავს აგრარული სამუშაოების ჩასატარებელ ფულს. თუ აქამდე ვერ ამუშავებდა მიწას დაამუშავებს და მოსავალს მოიხმარს ოჯახში ან გაყიდის. რამდენს დაზოგავს და რა რაოდენობის მოსავალს მოიყვანს, რამდენად საკმარისი იქნება ის მოსავალი ოჯახისთვის. თვითდასაქმებისთვის მოთხოვნილი იარაღების შემთხვევაში - რას აწარმოებს/მომსახურებას გაწევს, რა რაოდენობით, რა პერიოდულობით, გადახდის რომელი საშუალებებით-ნისია, ჩაბარება, პირდაპირი მიყიდვა, განვადება, სად და როგორ გაყიდის და რა შემოსავალს მიიღებს.</p>	<p>ტექსტური</p>

<p><b>საქმიანობისთვის აუცილებელი ფინანსური გათვლები:</b> (რამდენად აქვს წინასწარ დაგეგმილი საქმიანობის ხარჯთაღრიცხვა. რამდენად აცნობიერებს მოსალოდნელ ხარჯს და შემოსავალს. აქვს თუ არა საწყისი და საბრუნავი კაპიტალი საქმიანობის უწყვეტი ციკლისთვის, საიდან-დანაშოგი, სესხი და ა.შ.).</p>	<p>ტექსტური</p>
<p><b>რისკი:</b> (საქმიანობის თანმხლები რისკი, რომელიც შესაძლოა დადგეს მოულოდნელად ან/და წინასწარ არის გასაცნობიერებელი. მაგ. სეტყვა - დაზღვევა, იარაღის დაზიანება - ეტაპობრივი დაგროვება, რითაც შეძლებს შეკეთებას ან ახლის ყიდვას და ა.შ.).</p>	<p>ტექსტური</p>
<p><b>მონიტორინგის შეფასება</b></p>	
<p><b>მოთხოვნილი ნივთებით მუშაობის გამოცდილების შეფასება:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> უმუშავია იდენტური/მსგავსი ნივთით და იცის მისი გამოყენება;  <input type="checkbox"/> არ უმუშავია იდენტური/მსგავსი ნივთით, მაგრამ ისწავლის;  <input type="checkbox"/> არ უმუშავია იდენტური/მსგავსი და ვერ შეძლებს მუშაობას.</p>
<p><b>მოთხოვნილი ნივთების საჭიროების და სრულყოფილად აღჭურვის შეფასება:</b> (განმცხადებლის აზრის გათვალისწინებით, განსაზღვრეთ, რამდენად მოხდება განმცხადებლის მიერ მოთხოვნილი ტექნიკა/დანადგარებით მისი სრული აღჭურვა, რათა თავისუფლად შეძლოს საქმიანობის შეუფერხებელი განხორციელება. მაგალითად, ითხოვს მოტობლოკს და არ აქვს გუთანნი და ფრეზი. მკერავი და ითხოვს საკერავ და ეწ. „ოვერლოკის“ მანქანას და მცირე შეკვეთებზე სამუშაოდ საკმარისია მის სრულად აღსაჭურვად).</p>	<p><input type="checkbox"/> მოთხოვნილი ნივთებით მოხდება განმცხადებლის სრული აღჭურვა და საქმიანობა შეუფერხებლად განხორციელება;  <input type="checkbox"/> მოთხოვნილი ნივთებით მოხდება განმცხადებლის ნაწილობრივ აღჭურვა, მაგრამ ხელი არ შეეშლება საქმიანობის სრულყოფილად წარმართვაში;  <input type="checkbox"/> მოთხოვნილი ნივთებით ვერ მოხდება განმცხადებლის სრულად აღჭურვა, რაც ხელს შეუშლის საქმიანობის სრულყოფილად წარმართვაში.</p>
<p><b>დასაბუთება:</b></p>	<p>ტექსტური</p>

საქმიანობის განხორციელებადობის შეფასება: (აღწერეთ, განმცხადებელის საჭიროება მოთხოვნილ ნივთებზე, როგორია - მაღალი ან დაბალი, რამდენად მნიშვნელოვანია ეს ნივთები მისი დასაქმების ან შემოსავლის გაჩენის კუთხით, ასევე, როგორი ინტენსივობით შეძლებს მათ გამოიყენებს - ყოველდღე, პერიოდულად, ძალიან იშვიათად და ა.შ.).	ტექსტური
საქმიანობის მდგრადობის შეფასება: (დეტალურად დაასაბუთეთ თქვენი შეფასება მდგრადობასთან დაკავშირებით, რომელი ასპექტების და გარემოებების საფუძველზე ადგენთ საქმიანობა რამდენად მდგრადია, შესაძლოა იყოს მდგრადი ან საფრთხეს ხედავთ მის მდგრადობაში).	ტექსტური
დამატებით კომენტარი:	ტექსტური
მონიტორინგის განმახორციელებელი თანამშრომლი:	ტექსტური

✓ რეგისტრირებულ საჭიროებაზე ნებისმიერი სტატუსის მიუხედავად უნდა შეიძლებოდეს საპასუხო დოკუმენტის/წერილის მომზადება-რეგისტრაცია.

### რეგისტრირებულ საჭიროებაზე საპასუხო წერილის/დოკუმენტის მომზადება-რეგისტრაცია.<sup>12</sup>

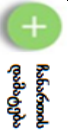
საქმის უნიკალური ნომერი	სისტემამ უნდა გამოიტანოს ავტომატურად იმის მიხედვით თუ რომელ საქმეზე ასრულებს ოპერაციას ბუქოპერატორი
დოკუმენტის უნიკალური ნომერი	უნდა მიაწოდოს სისტემამ დოკუმენტს ავტომატურად, ხელმოწერის ან რეგისტრაციისთანავე.
თარიღი/დრო	უნდა მიაწოდოს სისტემამ ავტომატურად რეგისტრაციისას

<sup>12</sup> საჭიროების შემთხვევაში ბუქოპერატორს უნდა შეეძლოს რეგისტრირებული დოკუმენტის გაუქმება, ასევე დაურეგისტრირებულ დოკუმენტში ცვლილებების შეტანა. საპასუხო დოკუმენტი/წერილი უნდა მიეზღოს კონკრეტულ საჭიროებას.

დოკუმენტის შინაარსი	ტექსტური
ბექოპერატორი	უნდა მიაწოდოს სისტემამ ავტომატურად მონაცემების დამახსოვრებისას

✓ თუ ბენეფიციარს აქვს სტატუსი **“საჭიროებს შემდგომ მონიტორინგს”** ბექოპერატორს ამ სტატუსის ქონის პერიოდში უნდა შეეძლოს ქვემო მოცემული ფორმის შევსება:


### შემდგომი მონიტორინგის ფორმა

ოპერატორი	უნდა მიაწოდოს სისტემამ ავტომატურად მონაცემების დამახსოვრებისას	
თარიღი/დრო	არჩევადი წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობიდან	
პირადი ნომერი *	ტექსტური	
სახელი *	ტექსტური	
გვარი *	ტექსტური	
დაბადების თარიღი *	არჩევადი წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობიდან	
საკონტაქტო ინფორმაცია *	ტექსტური	
	ტელეფონის ნომერი	ტექსტური
	ელ. ფოსტა	ტექსტური
მისამართი *	ტექსტური	
განათლება	არჩევადი წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობიდან	
ოჯახის წევრების რაოდენობა	ტექსტური	

სოციალურ-ეკონომიკური პროექტის განხორციელების ადგილი:	ტექსტური
სოციალურ-ეკონომიკური პროექტის ტიპი:	<input type="checkbox"/> ჯგუფური <input type="checkbox"/> ინდივიდუალური
დაფინანსების ოდენობა:	ტექსტური
დაფინანსების თარიღი:	არჩევადი წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობიდან
პროექტის დაწყების თარიღი:	არჩევადი წინასწარ განსაზღვრული მნიშვნელობიდან
საქმიანობის (ეკონომიკური აგენტის) რეგისტრაციის ფორმა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში):	<input type="checkbox"/> შპს <input type="checkbox"/> ინდ. მეწარმე <input type="checkbox"/> მცირე მეწარმე <input type="checkbox"/> მიკრო მეწარმე <input type="checkbox"/> სხვა
შეხვდით თუ არა სირთულეებს პროექტის დაწყებისას და/ან განხორციელებისას?	კომბო მენიუ: <b>დიახ/არა - საჭიროებს კომენტარის ველს "ორივე" მნიშვნელობაზე</b>
რა სახის პროდუქტს/სერვისს აწარმოებთ პროექტის განხორციელების შედეგად?	ტექსტური
ახდენთ თუ არა თქვენს მიერ წარმოებული პროდუქციის/სერვისის რეალიზაციას და სად?	<input type="checkbox"/> არ ვყიდი, წარმოებულ პროდუქციას (თვითმომხმარება)
	<input type="checkbox"/> პროდუქციას ვყიდი/ვაწვდი ადგილობრივ ბაზარზე
	<input type="checkbox"/> სხვა - საჭიროებს კომენტარის ველს
პროექტის განხორციელების შემდეგ რა შეადგენს თქვენს საშუალო თვიურ შემოსავალს? ან ყოველთვიური შემცირებული ხარჯის ოდენობას?	ტექსტური
თქვენი ჩათვლით, ოჯახის რამდენი წევრია დასაქმებული თქვენს სოციალურ-ეკონომიკურ პროექტში? და/ან ასაქმებთ თუ არა თქვენს პროექტში ოჯახის წევრების გარდა სხვა პირებს და რამდენს?	ტექსტური

<p>იყენებთ თუ არა რეინტეგრაციის პროგრამის ფარგლებში მიღებულ ტექნიკა-დანადგარებს დანიშნულებისამებრ და რამდენად შეიცვალა თქვენი სოციალურ-ეკონომიკური მდგომარეობა? აღწერეთ, რა სახის დადებითი გავლენა იქონია :</p>	<p>ტექსტური</p>
<p>თქვენი სამომავლო გეგმები არსებულ პროექტთან დაკავშირებით? გეგმავთ თუ არა თქვენი პროექტის გაგრძელებას? თუ პასუხი დადებითია, გეგმავთ თუ არა თქვენი პროექტის გაფართოებას? თუ პასუხი უარყოფითია, ახსენით რატომ.</p>	<p>ტექსტური</p>
<p>კვლავ, რომ მოგეცეთ პროექტის დაწყების შესაძლებლობა, გააკეთებდით თუ არა რაიმეს განსხვავებულად?</p>	<p>ტექსტური</p>
<p>რამდენად კმაყოფილი ხართ პროგრამაში მონაწილეობით?</p>	<p><input type="checkbox"/> ძალიან კმაყოფილი    <input type="checkbox"/> კმაყოფილი  <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ კმაყოფილი    <input type="checkbox"/> უკმაყოფილო  <input type="checkbox"/> ძალიან უკმაყოფილო    <input type="checkbox"/> არ ვიცი</p>
<p>ზოგადად, როგორ შეაფასებთ რეინტეგრაციის სახელმწიფო პროგრამას?</p>	<p><input type="checkbox"/> დადებითად    <input type="checkbox"/> ნეიტრალურად    <input type="checkbox"/> უარყოფითად</p>
<p>რას შეცვლიდით რეინტეგრაციის პროგრამაში?</p>	<p>ტექსტური</p>
<p>აპირებთ თუ არა კვლავ ემიგრაციაში გამგზავრებას, უახლოესი 2 წლის განმავლობაში? თუ დიახ, მიუთითეთ რატომ?</p>	<p>ტექსტური</p>
<p><b>მონიტორინგის პროცესში გამოკვეთილი დამატებითი კითხვები:</b></p>	
<p><b>კითხვა:</b></p>	<p><b>პასუხი:</b></p>
<p>ტექსტური</p>	<p>ტექსტური</p>



	ტექსტური	ტექსტური
დამატებით კომენტარი:		ტექსტური
მონიტორინგის განმახორციელებელი თანამშრომლი:		ტექსტური
ბენეფიციარის/ინფორმაციის მომწოდებლის სახელი, გვარი, 3/5 და კავშირი გამარჯვებულ ბენეფიციართან:		ტექსტური

**შენიშვნა:** კონკრეტულ საჭიროებაზე რეაგირებისა და ქმედებების ნახვა, მათ შორის საპასუხო დოკუმენტების ნახვაც უნდა შეიძლებოდეს ერთიან ფორმაში ქვემო წარმოდგენილი ფორმით:

რეაგირება/ქმედება:		
სტატუსი: საჭიროებს დოკუმენტაციის წარმოდგენას	სახელი გვარი	24/04/2022 15:47
<p>კომენტარის ტექსტი</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">მიმშული დოკუმენტები</a></p>		
სტატუსი: საჭიროებს მონიტორინგს	სახელი გვარი	24/05/2022 15:48
<p>კომენტარის ტექსტი</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">მიმშული დოკუმენტები</a></p>		
სტატუსი: დადასტურებულია კომისიის მიერ	სახელი გვარი	24/04/2022 15:47
<p>კომენტარის ტექსტი</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">მიმშული დოკუმენტები</a></p>		
სტატუსი: შესრულდა კომისიის გადაწყვეტილება	სახელი გვარი	24/05/2022 15:48
<p>კომენტარის ტექსტი</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">მიმშული დოკუმენტები</a></p>		



### 3. სისტემური ცნობარები/კატალოგები

#### ბენეფიციარის სტატუსები:

- ✓ მიღებული - მიღებული სტატუსი უნდა მიენიჭოს ბენეფიციარს **ავტომატურად**, საჭიროების საქმედ რეგისტრაციის შემდეგ.
- ✓ გაუქმებული - გაუქმებული სტატუსი უნდა მიენიჭოს ბენეფიციარს **ავტომატურად**, თუ **ყველა საქმეზე** ექნება სტატუსი: „უარყოფილია“ და/ან „შეწყვეტილია“ და/ან „ვერ გაიარა მონიტორინგი“ და/ან „ვერ შესრულდა კომისიის გადაწყვეტილება“.
- ✓ დასრულებული - სტატუსი უნდა მიენიჭოს ბენეფიციარს **ავტომატურად** „შესრულდა კომისიის გადაწყვეტილება“ სტატუსის მინიჭების შემდეგ.

#### საჭიროების საქმის სტატუსები:

- ✓ წარმოებაშია - წარმოებაშია სტატუსი უნდა მიენიჭოს საჭიროების საქმეს **ავტომატურად** რეგისტრაციის შემდეგ.
- ✓ საჭიროებს დოკუმენტაციის წარმოდგენას - ეს სტატუსი უნდა მიენიჭოს საქმეს **მექანიკურად** - იმ შემთხვევაში, თუ რომელიმე საჭიროების საქმეს აკლია რაიმე დოკუმენტაცია.
- ✓ უარყოფილია - უარყოფილია სტატუსი უნდა მიენიჭოს საქმეს **მექანიკურად** - იმ შემთხვევაში, **თუ** მიგრანტის შევსებული ინფორმაცია წინამდებარეობაში მოვა შსს ინფორმაციასთან **ან** არ დაუდასტურდება საქართველოს მოქალაქეობა **ან** საჭიროების საქმის რეგისტრაციიდან ერთი წლის განმავლობაში არ წარმოადგენს ოპერატორის მიერ მოთხოვნილ ინფორმაციას **ან** კომისიის მიერ იქნება უარყოფილი
- ✓ შეწყვეტილია - შეწყვეტილია სტატუსი უნდა მიენიჭოს საჭიროების საქმეს **მექანიკურად** - თუ ბენეფიციარი მოითხოვს საქმის შეწყვეტას.<sup>13</sup>
- ✓ საჭიროებს მონიტორინგს - ეს სტატუსი უნდა მიენიჭოს საქმეს **მექანიკურად** - იმ შემთხვევაში, თუ ბენეფიციარს ყველაფერი სწორად აქვს შევსებული და ყველა დოკუმენტაცია დროულად აქვს წარმოდგენილი.
- ✓ ვერ გაიარა მონიტორინგი - ეს სტატუსი უნდა მიენიჭოს საქმეს **მექანიკურად** - იმ შემთხვევაში, თუ ბენეფიციარმა **ვერ გაიარა** შემოწმება.
- ✓ საჭიროებს კომისიას - ეს სტატუსი უნდა მიენიჭოს საქმეს **მექანიკურად** - იმ შემთხვევაში, თუ ბენეფიციარმა გაიარა შემოწმება.
- ✓ დადასტურებულია კომისიის მიერ - ეს სტატუსი უნდა მიენიჭოს საქმეს **მექანიკურად** - იმ შემთხვევაში, თუ კომისიამ ბენეფიციარი გამოაცხადა გამარჯვებულად.
- ✓ შესრულდა კომისიის გადაწყვეტილება - ეს სტატუსი უნდა მიენიჭოს საქმეს **მექანიკურად** - იმ შემთხვევაში, თუ გამარჯვებულმა ბენეფიციარმა მიიღო მოთხოვნილი საჭიროებები.
- ✓ ვერ შესრულდა კომისიის გადაწყვეტილება - ეს სტატუსი უნდა მიენიჭოს საქმეს **მექანიკურად** - იმ შემთხვევაში, თუ გამარჯვებულმა ბენეფიციარმა, რაღაც მიზეზის გამო ვერ მიიღო მოთხოვნილი საჭიროებები.

<sup>13</sup> რეგისტრირებულ საჭიროებაზე ნებისმიერი სტატუსის მიუხედავად უნდა შეიძლებოდეს საქმის შეწყვეტა ბენეფიციარის მოთხოვნის შემთხვევაში.

საქმის შეწყვეტისთვის ბენეფიციალი უნდა დაუკავშირდეს ბექოპერატორს, გაიაროს აუთენტიფიკაცია და შემდეგ ბექოპერატორმა უნდა განახორციელოს საქმის შეწყვეტის ქმედება.

- ✓ საჭიროებს შემდგომ მონიტორინგს - ეს სტატუსი უნდა მიენიჭოს საქმეს **მექანიკურად** - იმ შემთხვევაში, თუ ბენეფიციართან უნდა განხორციელდეს მონიტორინგი.
- ✓ განხორციელდა შემდგომი მონიტორინგი - ეს სტატუსი უნდა მიენიჭოს საქმეს **მექანიკურად** - იმ შემთხვევაში, თუ ბენეფიციართან განხორციელდა მონიტორინგი.

#### **მოქალაქეობა/ქვეყნები:**

- ✓ მოქალაქეობის არმქონე
- ✓ საქართველო
- ✓ გერმანია
- ✓ საფრანგეთი
- ✓ \*\*\*

#### **სქესი:**

- ✓ მამრობითი
- ✓ მდედრობითი
- ✓ მორგებითი

#### **ოჯახური მდგომარეობა:**

- ✓ დაოჯახებული
- ✓ განქორწინებული
- ✓ მარტოხელა მშობელი
- ✓ ქვრივი
- ✓ დასაოჯახებელი

უნდა იყოს ახალი ტიპის დამატების შესაძლებლობა.

#### **სოციალური სტატუსი:**

- ✓ დევნილი
- ✓ სოციალურად დაუცველი
- ✓ შშმ პირი
- ✓ არ მაქვს სოციალური სტატუსი

უნდა იყოს ახალი ტიპის დამატების შესაძლებლობა.

**ემიგრაციის მიზანი:**

- ✓ თავშესაფარის ძიება
- ✓ დასაქმება
- ✓ მკურნალობა
- ✓ სწავლა
- ✓ სხვა

უნდა იყოს ახალი ტიპის დამატების შესაძლებლობა.

**ემიგრაციაში ყოფნის სტატუსი:**

- ✓ ლტოლვილის სტატუსი ან ჰუმანიტარული სტატუსი
- ✓ თავშესაფრის მადიებელი
- ✓ არალეგალი
- ✓ სხვა

უნდა იყოს ახალი ტიპის დამატების შესაძლებლობა.

**დაბრუნების ფორმა:**

- ✓ ნებაყოფლობითი
- ✓ დეპორტაცია
- ✓ რედმისია

უნდა იყოს ახალი ტიპის დამატების შესაძლებლობა.

**ემიგრაციაში დაბრუნების კითხვარი:**

- ✓ დიახ, ვაპირებ
- ✓ არა, არ ვაპირებ
- ✓ არ ვიცი (შესაძლოა)

უნდა იყოს ახალი ტიპის დამატების შესაძლებლობა.

**განათლება:**

- ✓ საშუალო (ზოგადი)
- ✓ უმაღლესი
- ✓ პროფესიული

უნდა იყოს ახალი ტიპის დამატების შესაძლებლობა.

### საჭიროების ტიპები:

- ✓ სამედიცინო მომსახურებისა და მედიკამენტების დაფინანსება გამოკვეთილი სამედიცინო საჭიროების შემთხვევაში (მწვავე, ქრონიკული, სიცოცხლისთვის საშიში დაავადებების შემთხვევაში)
- ✓ პროფესიული მომზადება-გადამზადება და კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა
- ✓ დროებითი საცხოვრებელი უზრუნველყოფა (არაუმეტეს 6 ღამისა)
- ✓ სოციალური ინიციატივების დაფინანსება ან ეკონომიკური აგენტის სუბსიდირება - გთხოვთ, შეავსოთ „განაცხადის ფორმა“ დანართი #2 (სოციალურ-ეკონომიკური პროექტის გეგმა)

უნდა იყოს ახალი ტიპის დამატების შესაძლებლობა.

### მიზნული ელექტრონული დოკუმენტები/დოკუმენტების ტიპი:

- ✓ პასპორტი
- ✓ ID ბარათი

უნდა იყოს ახალი დოკუმენტის ტიპის დამატების შესაძლებლობა.

### შენიშვნა:

მომხმარებელს უნდა ჰქონდეს წინასწარ განსაზღვრულ მნიშვნელობებში/კატალოგებში მონაცემების შექმნის, რედაქტირების და გაუქმების საშუალება.

#### ახალი ჩანაწერის შექმნა:

- მომხმარებელი შედის შესაბამის კატალოგში, აწვება შექმნის ღილაკს, ავსებს მონაცემებს არსებული მახასიათებლების საფუძველზე და ღილაკზე „შენახვა“ დაჭერისას იქმნება ახალი ჩანაწერი.

#### ჩანაწერის რედაქტირება:

- მომხმარებელი შედის შესაბამის კატალოგში, ირჩევს სასურველ ჩანაწერს, აწვება ღილაკს რედაქტირება, არედაქტირებს სასურველ ველს/მახასიათებელს და ინახავს რედაქტირებულ მონაცემს. კორექტირებულმა მონაცემმა არ უნდა ჩაანაცვლოს ჩანაწერი, რომელიც არსებობდა რედაქტირებამდე არსებულ დოკუმენტებში და ცხრილულ მონაცემებში.

#### ჩანაწერის გაუქმება:

- მომხმარებელი შედის შესაბამის კატალოგში, ირჩევს სასურველ ჩანაწერს, აწვება ღილაკს „გაუქმება“. გაუქმების შედეგად ჩანაწერი აღარაა აქტიური და ვეღარ გამოიყენება დოკუმენტების შექმნა/ფორმირებაში.

#### 4. ინტეგრაცია სხვა სისტემებთან და პროგრამულ მოდულებთან

**RMAP** სისტემაში, ინფორმაციის შეგროვებისა და დამუშავების პროცესში შესაძლებელია გამოყენებულ იქნეს სხვა პროგრამული სისტემებიდან და/ან უწყებებიდან მიღებული მონაცემები, მათგან ზოგი შესაძლებელია ემსახურობდეს მონაცემთა ხარისხობრივ გაუმჯობესებას, ზოგი ვალიდაციის პროცესის გამარტივებას. ზოგი წარმოადგენდეს აუცილებელ, სავალდებულო ინფორმაციას, ზოგიც დამატებით მასალას საქმისწარმოებისას და ა.შ.

ქვემოთ მოცემულ ცხრილში წარმოდგენილია ყველა იმ სავარაუდო პროგრამული სისტემებსა და მოდულებს ჩამონათვალი, რომელთა ინტეგრაცია შესაძლოა განხორციელდეს **RMAP** სისტემაში.

პროგრამული სისტემა/მოდული	დეტალები/დანიშნულება	მოთხოვნა
უძრავი ქონების რეესტრი (NAPR)	ფიზიკური და იურიდიული პირის სახელზე რეგისტრირებული უძრავი ქონების გადამოწმება/ჩამოტვირთვა	o
მისამართების რეესტრი (NAPR)	უზრუნველყოფს მისამართის სწორად ჩაწერას მომხმარებლის პირადი ინფორმაციის შევსებისას, განცხადებებზე და ხელშეკრულებებზე საქმისწარმოების პროცესში. მისამართს გააჩნია როგორც ტექსტური, ისე კოდიფიცირებული მნიშვნელობა, რაც უზრუნველყოფს მის უნიკალურობას	o
პერსონალური იდენტიფიკაციის სერვისები (SDA)	ფიზიკური პირის პირადი ინფორმაციის გადამოწმება/ჩამოტვირთვა	m

ციფრული ხელმოწერის სერვისები (SDA)	საქმისწარმოებისას წარმოქმნილი დოკუმენტების (განცხადება/მოთხოვნა, ხელშეკრულება) ციფრულად ხელმოწერა პირადობის ელექტრონული მოწმობის ან ორგანიზაციის ციფრული შტამპის გამოყენებით	o
საზღვრის კვეთის სერვისი (MIA BorderCross)	საზღვრის კვეთის ინფორმაციის გადამოწმება პირადი ნომრით, პასპორტის ნომრით, ან სხვა მაიდენტიფიცირებელი პარამეტრებით	m
საქარეო საქმეთა სამინისტროს სერვისები, დასაბრუნებელი მოწმობა, რეადმისია, დეპორტაცია (MFA)	საქართველოში დაბრუნებული პირის შესახებ ქვეყანაში დაბრუნების მიზეზის ჩამოტვირთვა/ძებნა პიროვნების მაიდენტიფიცირებელი პარამეტრების გამოყენებით	m
მოკლე ტექსტური შეტყობინებების მიღება/გაგზავნის სერვისი (SMS)	სისტემური და საინფორმაციო შეტყობინებების მიღება/გაგზავნა. შესაძლოა გამოყენებულ იქნეს როგორც ორ-ფაქტორიანი ავტორიზაციის მექანიზმი (2FA), ერთჯერადი კოდის (OTP) გაგზავნისთვის	m
ელექტრონული ფოსტის მიღება/გაგზავნის სერვისი (Email)	სისტემური და საინფორმაციო შეტყობინებების მიღება/გაგზავნა. შესაძლოა გამოყენებულ იქნეს როგორც ორ-ფაქტორიანი ავტორიზაციის მექანიზმი (2FA), ერთჯერადი კოდის (OTP) გაგზავნისთვის	m
ორ-ფაქტორიანი ავტორიზაციის სერვისები (Google Authenticator, Microsoft Authenticator, FreeOTP, etc.)	ორ-ფაქტორიანი ავტორიზაციის მექანიზმი, ოპერაციების დაცულ რეჟიმში განხორციელებისთვის	o

გარე პროგრამულ სისტემებთან და მოდულებთან ინტეგრაციისას აუცილებელია განხორციელებულ მოქმედებათა ჟურნალის ე.წ. Log-ის წარმოება, რათა უზრუნველყოფილ იქნეს პროცესში დაშვებული სისტემური შეცდომების გამოვლენა, რაც გაამარტივებს ხარვეზების



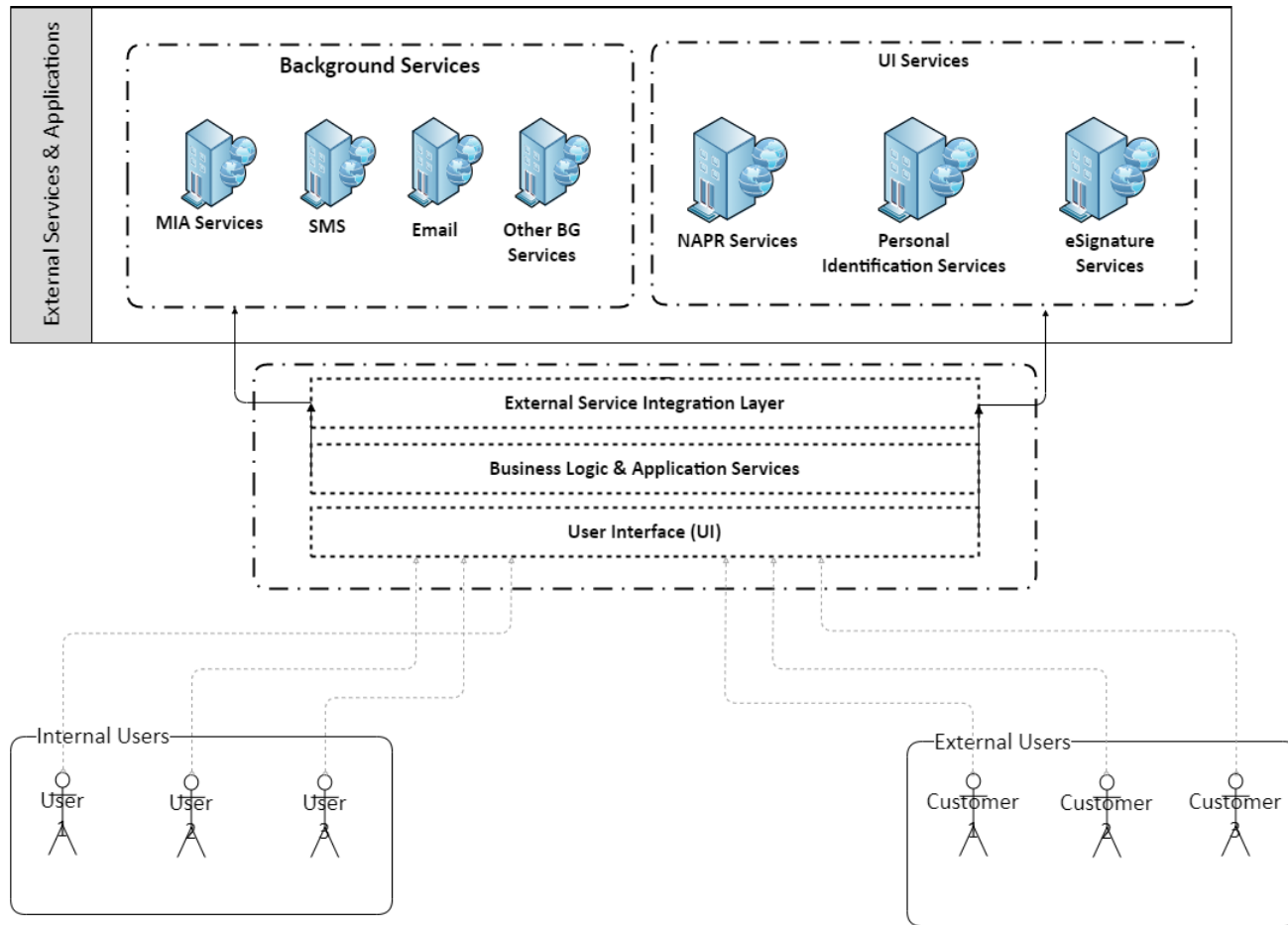
იდენტიფიცირებისა და დროულად აღმოფხვრის პროცესს და შექმნის შესაძლებლობას საჭიროების შემთხვევაში აუდიტის სრულფასოვნად ჩატარებისას.

პროგრამული სისტემის მდგრადობის (**Sustainability**) შესანარჩუნებლად აუცილებელია, სხვა პროგრამულ სისტემებთან და/ან მოდულებთან ინტეგრაციის მექანიზმი მაქსიმალურად იზოლირებული იყოს ძირითადი სისტემის ფუნქციონალისგან, რომ რომელიმე გარე პროგრამული სისტემის და/ან მოდულის გაუმართაობამ არ გამოიწვიოს მთლიანი სისტემის მუშაობის შეფერხება/გაჩერება.

**RMAP** სისტემაში ინტეგრირებული სხვა პროგრამული სისტემები და მოდულები მათი დანიშნულების შესაბამისად შესაძლებელია დაიყოს ორ ჯგუფად:

1. ფონური სერვისები (**Background Services**) - სერვისები, რომელთაც არ გააჩნიათ სამომხმარებლო ინტერფეისთან კავშირი და ძირითადად განკუთვნილი არიან ავტომატურ რეჟიმში მათზე დაკისრებული დავალებების/მოთხოვნების შესრულება-დამუშავებაზე და/ან ინფორმაციის გაცვლაზე. (მაგ: MIA Border Cross Services, SMS, Email)
2. ინტერაქტიული სერვისები (**UI Services**) - სერვისები, რომლებიც წვდომადია სამომხმარებლო ინტერფეისიდან და დავალების/მოთხოვნის შესრულება-დამუშავებას და/ან ინფორმაციის მიმოცვლას ახდენენ მომხმარებლის (**User**) მოქმედების საფუძველზე. (მაგ: პერსონალური იდენტიფიკაციის სერვისები, ციფრული ხელმოწერის სერვისები და სხვა.)

ინტეგრაცია სხვა პროგრამულ სისტემებთან და მოდულებთან (**სურ. 3**)



სურ. 3

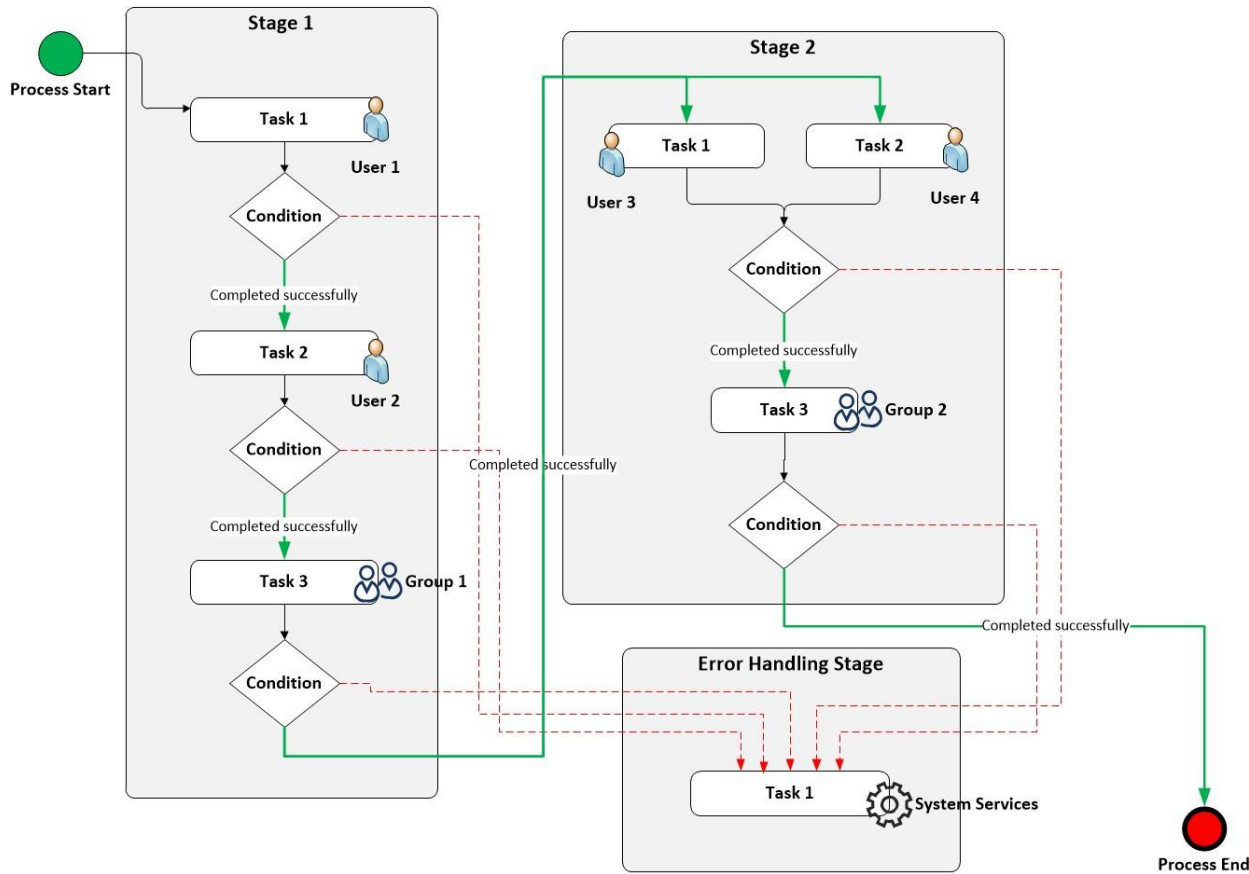
## 5. საქმისწარმოება, არქიტექტურა და მოთხოვნები

**RMAP** სისტემის ერთ-ერთ მნიშვნელოვან კომპონენტს წარმოადგენს საქმისწარმოება, რომელიც თავის მხრივ მოიცავს ბუნეფიცირებთან ურთიერთობას, განცხადებებისა და განცხადებებზე მიბმული ქეისების რეესტრს, კომისიის მიღებულ გადაწყვეტილებებსა და მონიტორინის შედეგებს.

საქმისწარმოების კომპონენტში გათვალისწინებული უნდა იყოს 3 ძირითადი პრინციპი:

1. საქმისწარმოება უნდა ეფუძნებოდეს წინასწარ განსაზღვრულ თანმიმდევრულ და ურთიერთ დამოკიდებულ, ან თანაბარი მნიშვნელობის მქონე მოქმედებათა სქემას (**Flow**), სადაც ყველა მოქმედება განაწილებული უნდა იყოს პროცესში ჩართულ მონაწილეებზე (მომხმარებლებზე, ან მომხმარებელთა ჯგუფებზე) დავალებების (**Task**) სახით, რომელთაც გააჩნიათ განსხვავებული უფლებები და პასუხისმგებლობები და ამასთან ყოველი მიმდევრო მოქმედების დაწყება დამოკიდებული უნდა იყოს წინა მოქმედების შესრულების შედეგზე.
2. საქმისწარმოება უნდა იყოს ტრანზაქციული ([Transaction Processing](#)), რაც გულისხმობს იმას, რომ როგორც მთლიან პროცესს, ისე მის შემადგენელ ყველა მოქმედებას უნდა გააჩნდეს შესრულების სტატუსი: შესრულდა წარმატებით, ან ვერ შესრულდა (**Completed successfully, Fail**), რომელიც ასევე უზრუნველყოფს პროცესში არსებული (მისაღები/დასამუშავებელი) მონაცემების მთლიანობის დაცვას (**Data Integrity**) და გამორიცხავს არასრული ინფორმაციის (**Dirty Data**) დაფიქსირებას მონაცემთა ბაზაში, რამაც შეძლება ხელი შეუშალოს პროცესის სრული ციკლის კორექტულად შესრულებას.
3. საქმისწარმოების ყოველი პროცესის სქემას (შესასრულებელ მოქმედებათა თანმიმდევრობას) უნდა გააჩნდეს ვერსია, რათა სქემის ცვლილებამ (კონკრეტული მოქმედების გაუქმება, ერთი მოქმედებიდან მეორეზე გადასვლის პირობის შეცვლა, ახალი მოქმედების დამატება და სხვა) გავლენა არ იქონიოს წარმოებაში მყოფ, ან უკვე დასრულებულ პროცესებზე.

ამრიგად, საქმისწარმოების პროცესის ზოგადი სტრუქტურა შესაძლებელია ჩამოყალიბდეს (**სურ. 4**) გამოსახული გრაფიკული ნიმუშის სახით.



სურ. 4

### 5.1 ტერმინთა განმარტება

ტერმინი	განმარტება
ავტომატური	მოქმედება რომელიც ხორციელდება პროგრამული სისტემის მიერ, მომხმარებლის (ადამიანური ფაქტორი) ჩარევის გარეშე

მანუალური	მოქმედება რომელიც ხორციელდება მომხმარებელთან ინტერაქციით
ესკალაცია	მოქმედება, ან მოქმედებათა ერთობლიობა იმ შემთხვევაში თუ ვერ ან არ შესრულდა ერთი ან რამდენიმე დავალება წინასწარ განსაზღვრული გეგმის მიხედვით
ბიჯი	პროცესის საფეხური, დავალებათა ერთობლიობა, რომელიც უნდა შესრულდეს პროცესის მსვლელობისას
შესრულების/დასრულების პირობა	ფორმულა ან პროგრამული კოდი (Script) რომელის გამოთვლის ან კომპილაციის შედეგი იძლევა შემდეგი მოქმედების შესრულების ან პროცესის შეწყვეტის საფუძველს

## 5.2 შემადგენელი ნაწილები

საქმისწარმოების კომპონენტი სტრუქტურულად უნდა მოიცავდეს შემდეგ ძირითად კომპონენტებს:

- **ცნობარები (Dictionaries)** - საქმისწარმოების მექანიზმის მუშაობისთვის საჭირო კონტექსტური ინფორმაცია (დავალების ტიპი, დავალების სტატუსი, დავალების შესრულების სტატუსი და სხვა.)
- **სქემები (Definitions)** - საქმისწარმოების პროცესის სტრუქტურა, სადაც აღწერილია შემადგენელი ნაწილები (ბიჯები (Stages), დავალებები (Tasks), მარშუტები (Directions)), მათი ურთიერთ დამოკიდებულება, ერთი ბიჯიდან ან დავალებიდან მეორეზე გადასვლის და/ან პროცესის დასრულების პირობები (Conditions), დავალების მომხმარებლებს შორის განაწილების და/ან კუთვნილების პირობები, დავალების შესრულების ვადები და ა.შ.
- **პროცესების ჟურნალი (Process Instances)** – წარმოებაში ჩაშვებული პროცესების რეესტრი.
- **უფლებები და როლები (Roles and Permissions)** - საქმისწარმოების პროცესებზე დაშვებების/შეზღუდვების განხორციელება, სისტემური უფლებების მართვა, მომხმარებელთა ჯგუფების დაკომპლექტება და სხვა.

საქმისწარმოების პროცესის ფორმირებისთვის აუცილებელია შემდეგი მოქმედებების თანმიმდევრულად შესრულება:

1. ყველა საჭირო კონტექსტური ინფორმაციის (ცნობარის) ფორმირება (შევსება)
2. პროცესის სქემის აგება
  - 2.1. პროცესის ფორმირება
    - 2.1.1. პროცესის დასახელება და დახასიათება (აღწერილობა/შინაარსი)

- 2.1.2. პროცესის ტიპის (ავტომატური, მანუალური) განსაზღვრა
- 2.1.3. პროცესის დასრულების პირობების განსაზღვრა
- 2.1.4. პროცესზე წვდომების, უფლებების განსაზღვრა
- 2.1.5. სხვა პროცესთან კავშირის განსაზღვრა (შესაძლებელია ერთი პროცესის წარმატებით დასრულების შემთხვევაში მოხდეს მეორე პროცესის დაწყება)
- 2.1.6. პროცესის ვერსიის განსაზღვრა
- 2.1.7. პროცესის სტატუსის განსაზღვრა (აქტიური, გაუქმებული)
- 2.2. ბიჯების ფორმირება
  - 2.2.1. ბიჯის დასახელება და დახასიათება (აღწერილობა/შინაარსი)
  - 2.2.2. შემდეგ ბიჯზე გადასვლის, ან პროცესის დასრულების პირობის განსაზღვრა
  - 2.2.3. ესკალაციის პირობების განსაზღვრა
  - 2.2.4. დავალების (იმ შემთხვევაში თუ დავალებაზე შემსრულებლად განსაზღვრული იქნება მომხმარებელთა ჯგუფი) მომხმარებლებზე განაწილების სქემის განსაზღვრა
  - 2.2.5. ბიჯზე წვდომების, უფლებების განსაზღვრა
  - 2.2.6. ვერსიის განსაზღვრა
- 2.3. დავალებების ფორმირება თითოეული ბიჯისთვის
  - 2.3.1. დავალების დასახელება და დახასიათება (აღწერილობა/შინაარსი)
  - 2.3.2. დავალების ტიპის განსაზღვრა (ავტომატური, მანუალური),
  - 2.3.3. შესრულების ვადის განსაზღვრა (დღეებში ან საათებში)
  - 2.3.4. დავალების შესრულების/დასრულების პირობის განსაზღვრა
  - 2.3.5. დავალებაზე შემსრულების (მომხმარებლის, ან მომხმარებელთა ჯგუფის) განსაზღვრა
  - 2.3.6. შემსრულებელზე შეტყობინების გაგზავნის პარამეტრების ფორმირება
  - 2.3.7. შეხსენების (Reminder) შეტყობინების (დავალების ვადის ამოწურვის შესახებ) შემსრულებელთან გაგზავნის პარამეტრების ფორმირება
  - 2.3.8. შემდეგ დავალებაზე გადასვლის პირობის განსაზღვრა
  - 2.3.9. ესკალაციის პირობების განსაზღვრა
  - 2.3.10. დავალებაზე წვდომების, უფლებების განსაზღვრა
  - 2.3.11. ვერსიის განსაზღვრა

### 5.3 პროცესის სამუშაო ციკლი

საქმისწარმოების ნაწილში, ყოველი პროცესის დაწყებისას, სისტემამ მონაცემთა სანახში უნდა მოძებნოს აქტიური სტატუსის მქონე, ბოლო ვერსიის შესაბამისი სქემა და პროცესების ჟურნალში უნდა შექმნას ამ სქემის ახალი მუშა ეგზემპლარი (Instance). ახალი ეგზემპლარის შექმნის

შემდგომ კი უნდა დააფორმიროს სქემაში გაწერილი შემადგენელი ნაწილები (ბიჯები, დავალებები და ა.შ.), მიაწოდოს პროცესს შესაბამისი სტატუსი (ინიცირებულია) და მოახდინოს პირველ ბიჯში შემავალი დავალების ან დავალებების განაწილება შემსრულებლებზე.

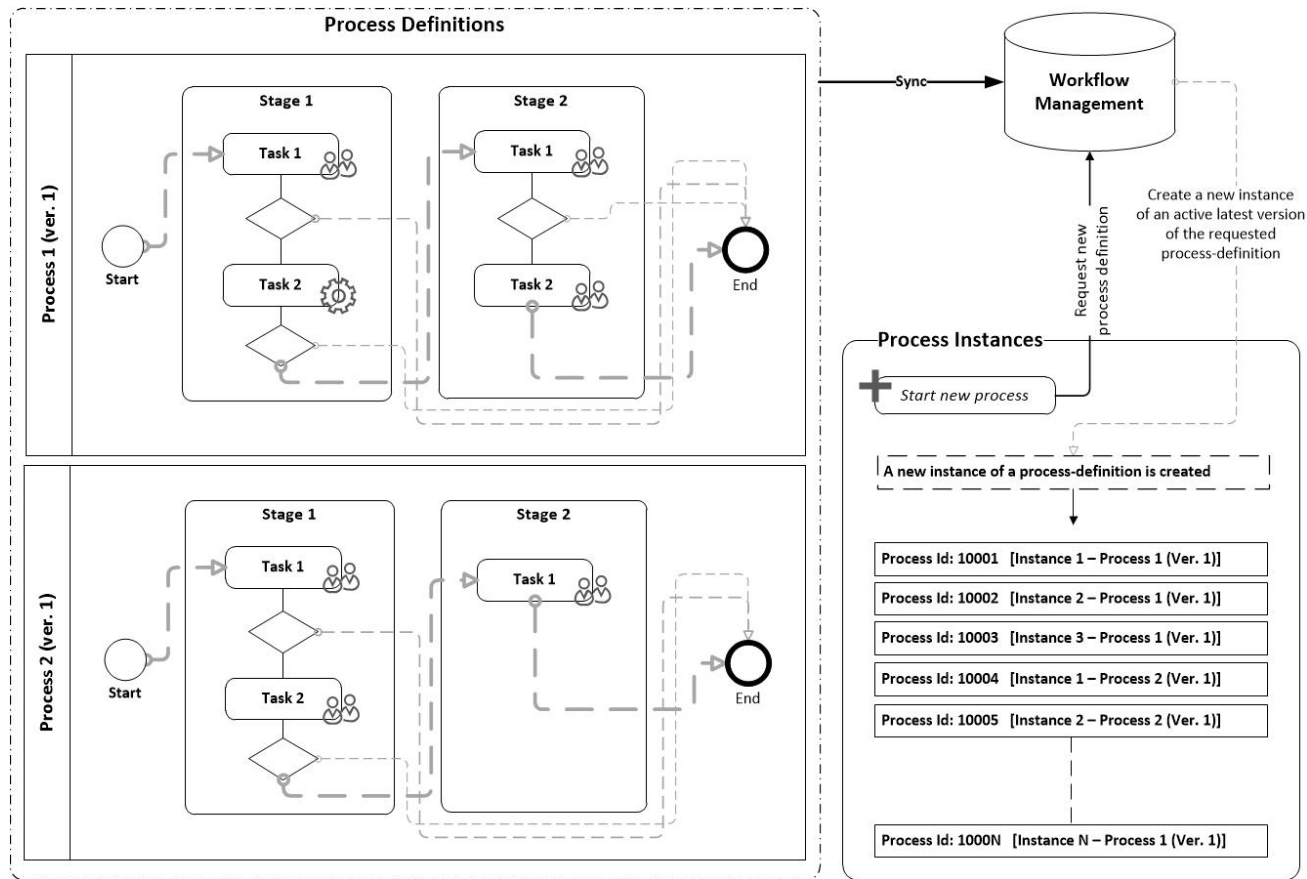
პროცესის ასეთი პრინციპით წარმოებაში გაშვება საშუალებას იძლევა, პროცესის კონკრეტულ ეგზემპლარზე, წარმოების ნებისმიერ ეტაპზე საჭიროების შემთხვევაში განხორციელდეს ცვლილებები (მაგ: გაუქმდეს რომელიმე დავალება, შეიცვალოს ერთი დავალებიდან მეორეზე გადასვლის პირობა, შეიცვალოს პროცესის განხორციელების მარშუტი და სხვა) ისე, რომ გავლენა არ მოახდინოს მსგავსი სახეობის, წარმოებაში ჩაშვებულ სხვა პროცესზე.

ვინაიდან წარმოებაში ჩაშვებულ პროცესის ყველა ეგზემპლარს გააჩნია წინასწარ განსაზღვრული სამოქმედო სქემის ვერსია და ამასთან ყოველი ეგზემპლარის სამუშაო ციკლი დამოუკიდებლად ხორციელდება, სქემაში ცვლილებების შეტანა არ მოახდენს ზეგავლენას უკვე წარმოებაში გაშვებული ან დასრულებულ პროცესებზე. ამასთან სქემის ყოველი ცვლილება უნდა ქმნიდეს ახალი ვერსიის სქემას და აუქმებდეს მის წინამორბედს.

პროცესების ჟურნალს უნდა გააჩნდეს ყველა შესაძლო მოქმედებათა და ბრძანებათა ნუსხა, რაც მაქსიმალურად მოქნილს გახდის წარმოებაში გაშვებული პროცესების მენეჯმენტს.

- ახალი პროცესის გაშვება
- წარმოებაში მყოფი პროცესის დროებით შეჩერება
- დავალებებზე შემსრულებლის ცვლილება
- რომელიმე კონკრეტული დავალების გაუქმება
- დასრულებული დავალების წარმოებაში დაბრუნება
- დასრულებული პროცესის წარმოებაში დაბრუნება
- წარმოებაში მყოფ ან დასრულებულ პროცესის კონკრეტულ ეგზემპლარზე დამატებითი წვდომების, უფლებების განსაზღვრა/გაუქმება
- წარმოებაში ჩაშვებული პროცესების მონიტორინგი
  - შესრულების ვადების კონტროლი
  - შეტყობინების გაგზავნა შემსრულებელთან
  - პროცესის მიმდინარეობის პროგრესი
- წარმოებაში მყოფ ან დასრულებულ პროცესებზე მომხმარებელთა (მონაწილეთა) მიერ განხორციელებული აქტივობების დათვალიერება
- სტატისტიკური ინფორმაცია

საქმისწარმოების კომპონენტის და მისი შემადგენელი ნაწილების ფუნქციონირების ზოგადი სქემა გრაფიკულად გამოსახულია (**სურ. 5**) ზე.



სურ. 5



## 6. უსაფრთხოება, მოთხოვნები და სპეციფიკაციები

ვინაიდან **RMAP** უნდა იყოს ინტერნეტ ტექნოლოგიაზე ბაზირებული სისტემა, უსაფრთხოების ნორმები აუცილებლად უნდა მაღალი, როგორც ინფრასტრუქტურულ, ისე პროგრამული უზრუნველყოფის კუთხით, პასუხობდეს თანამედროვე გამოწვევებს და გათვალისწინებული უნდა იყოს აღიარებული სტანდარტები და გამოცდილებები ([Web Application Security Best Practices](#)).

ქვემოთ მოყვანილ ცხრილში მოცემულია ყველა ის ძირითადი და აუცილებელი მოთხოვნა უსაფრთხოების მიმართ რაც გათვალისწინებული უნდა იყოს **RMAP** სისტემის როგორც შექმნის, ისე რეალურ გარემოში განთავსების პროცესში.

მექანიზმი/სპეციფიკაცია	აღწერილობა/დანიშნულება	მოთხოვნა
სამუშაო პროცესის მთლიანობა <b>(Integrity of the workflow)</b>	სისტემაში ყველა მუშა პროცესი უნდა მიმდინარეობდეს წინასწარ შემუშავებული ერთი სტანდარტის მიხედვით. ყველა მოქმედება (როგორც მოთხოვნა, ისე პასუხი) უნდა ფიქსირდებოდეს Log-ში. აუცილებელია კრიტიკული/საკვანძო მოქმედებები არ ხორციელდებოდეს დამატებითი ავტორიზაციის გარეშე	m
მომხმარებლებს არ უნდა შეეძლოთ მნიშვნელოვანი მოქმედებების შესრულება სისტემაში ავტორიზაციის გარეშე <b>(Users can't perform privileged activities without authorization)</b>	სისტემაში მომხმარებელთა ავტორიზაციის პროცესი უნდა იყოს მკაცრად კონტროლირებადი, როგორც სამომხმარებლო ინტერფეისზე, ისე სერვისულ ნაწილში, ამასთან აუცილებელია მკაცრად განისაზღვრებოდეს უფლებები სისტემის შიდა რესურსებზე წვდომისას, მათ შორის ისეთ ფუნქციონალურ მოდულებზეც, რომელთაც არ აქვთ პირდაპირი კავშირი მომხმარებლებთან (მაგ: პიროვნების პირადი ინფორმაციის გადამოწმება გარე სერვისების საშუალებით)	m

მომხმარებლის პაროლის სირთულე ( <b>Password complexity</b> )	მომხმარებლის პაროლი უნდა აკმაყოფილებდეს გავრცელებულ სტანდარტებს, რათა თავიდან იქნეს აცილებული მისი მარტივად ამოცნობის შესაძლებლობა. არსებობს აღიარებული პრაქტიკა რომელიც განსაზღვრავს რთულად ამოსაცნობი პაროლის სტრუქტურას.	m
<b>Captcha against brute forcing</b>	მომხმარებლის სისტემაში რეგისტრაციისას, მომხმარებლის სახელთან და პაროლთან ერთად აუცილებელია მომხმარებელმა დამატებითი მოქმედების საშუალებით დაადასტუროს რომ ის არ არის რობოტი და არ ცდილობს სისტემაში უხეშად შესვლას.	m
ორ-ფაქტორიანი ავტორიზაცია ( <b>Two Factory Authorization</b> )	სასურველია კრიტიკული/მნიშვნელოვანი მოქმედებების შესრულებისას სისტემა ითხოვდეს დამატებით დაადასტურებას, რაც არაფორმალურად ნიშნავს ხელმოწერას.	o
<b>Protect Against <a href="#">SQL Injection</a></b>	მონაცემთა ბაზასთან ურთიერთობისას აუცილებელია ბრძანებების გადაცემა მოხდეს სტანდარტების შესაბამისად. <a href="#">How to Protect Against SQL Injection Attacks</a> <a href="#">Data Classification Standard</a>	m
<b>Protect against Cross-site Scripting (XSS)</b>	XSS არის ინექციური შეტევა, რომელიც მიზნად ისახავს მომხმარებლებს ანგარიშებზე წვდომას. დაუშვებელია სამომხმარებლო ინტერფეისის გააჩნდეს შესაძლებლობა მესამე პირის მხრიდან მავნე კოდის პირდაპირ აპლიკაციაში ინტეგრირების.	m

<b>Protect against Cross-site Request Forgery (CSRF)</b>	<p>სამომხმარებლო ინტერფეისის ინტერაქტიული ნაწილი (ფორმა სადაც მომხმარებელს შეყავს მონაცემები) აუცილებლად უნდა შეიცავდეს სპეციალურ გასაღებს (<b>Anti-Forgery-Token</b>), რომელიც გენერირდება სერვერის მიერ და უზრუნველყოფს არასანქცირებული წვდომისგან დაცვას</p>	<p><b>m</b></p>
<a href="#">HTTPS</a>	<p>სისტემის ყველა რესურსი, როგორც სამომხმარებლო ისე შიდა რესურსები უნდა მუშაობდეს სერთიფიცირებული არხის გამოყენებით</p>	<p><b>m</b></p>
<a href="#">Cross-origin resource sharing</a>	<p>სისტემის სხვადასხვა რესურსებთან (როგორც შიდა, ისე გარე) წვდომისთვის აუცილებელია CORS სტანდარტის გამოყენება, რათა წვდომები იყოს კონტროლირებადი და შესაბამისად დაცული არა ავტორიზებული გამოძახებისგან</p>	<p><b>m</b></p>
<a href="#">Web Application Firewall (WAF)</a>	<p>ერთ-ერთი ყველაზე მძლავრი ინსტრუმენტია მავნე ინტერნეტ ტრაფიკისგან თავდასაცავად, რომელიც წარმოადგენს ფილტრს ისეთი შეტევების, როგორიცაა: XSS, CSRF, SQL Injection და ა.შ.</p>	<p><b>o</b></p>